POSLOVNIK

SKUPŠTINE SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

Travnik, novembra 2026. godine

Na osnovu člana 41. stava 1. tačke h) Ustava Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98, 8/98, 10/2000 i 8/03), Skupština Srednjobosanskog kantona je, na XI sjednici održanoj 16. februara 2004. godine, donijela

P O S L O V N I K
SKUPŠTINE SREDNJOBOSANSKOG KANTONA[1]

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Skupština Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Skupština) konstituiše se, organizuje i radi u skladu s Ustavom Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ustav Kantona), zakonom i Poslovnikom Skupštine Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Poslovnik).

Član 2.

Poslovnikom se uređuju:

a) konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine

b) način rada Skupštine

c) prava i dužnosti zastupnika u Skupštini

d) javnost rada Skupštine

e) akti Skupštine

f) izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine

g) odnos Skupštine prema Vladi Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada)

h) odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima

i) saradnja Skupštine s općinskim vijećima u Srednjobosanskom kantonu (u daljnjem tekstu: Kanton)

j) druga pitanja značajna za rad Skupštine

Član 3.

Ako neko pitanje o organizaciji i radu Skupštine ostane neuređeno ovim poslovnikom, uredit će se zaključkom Skupštine.

---

[1] Objavljen u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona", broj 3/04 od 15. marta 2004. godine, a stupio na snagu 23. marta 2004. godine

Zaključak iz prethodnoga stava primjenjuje se danom donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovoga člana ne može biti u suprotnosti s načelima i odredbama ovoga poslovnika.

Član 4.

Sjedište Skupštine je u Travniku.

Član 5.

Skupština ima pečat Skupštine Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: pečat Skupštine) u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata Skupštine stara se sekretar Skupštine Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: sekretar Skupštine).

II. KONSTITUISANJE I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SKUPŠTINE

1. Konstituisanje Skupštine

Član 6.

Skupština je jednodomna i čine je zastupnici čiji je broj utvrđen Ustavom Kantona i zakonom.

Član 7.

Prva sjednica novog saziva Skupštine održat će se najkasnije 10 dana nakon što nadležni organ objavi izborne rezultate.

Prvu sjednicu Skupštine saziva predsjedavajući Skupštine Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: predsjedavajući Skupštine) iz prethodnoga saziva i predsjedava sjednicom Skupštine do izbora predsjedavajućeg Skupštine u novom sazivu.

Ako je predsjedavajući Skupštine spriječen, prvu sjednicu saziva jedan od zamjenika predsjedavajućeg Skupštine iz prethodnoga saziva.

Ako su i zamjenici predsjedavajućeg Skupštine spriječeni sazvati prvu sjednicu Skupštine, sjednicu saziva i njome predsjedava najstariji izabrani zastupnik u novom sazivu ili onaj zastupnik kojeg za sazivanje ovlasti, i to napismeno, najmanje jedna trećina novoizabranih zastupnika.

Član 8.

Predsjedavajući prve sjednice Skupštine predočava Skupštini izvještaj Izborne komisije Bosne i Hercegovine o ovjeri mandata licima koja su dobila zastupnički mandat.

Zastupnici s ovjerenim mandatom preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave koja glasi:

"Svečano izjavljujem da ću povjerenu dužnost obavljati savjesno i odgovorno, pridržavati se ustava i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Srednjobosanskog kantona te da ću se zalagati za ljudska prava, slobode i ravnopravnost građana i naroda Bosne i Hercegovine."

Procedura iz stavova 1. i 2. ovoga člana odnosi se i na zastupnika s naknadno dodijeljenim mandatom.

2. Klubovi zastupnika konstitutivnih naroda

Član 9.

Nakon davanja i potpisivanja svečane izjave, u Skupštini se osnivaju tri kluba zastupnika konstitutivnih naroda (u daljnjem tekstu: klub naroda), i to:

a) Klub zastupnika Bošnjaka

b) Klub zastupnika Hrvata

c) Klub zastupnika Srba

Ako u Skupštini nema izabranih predstavnika nekog od konstitutivnih naroda, klub toga naroda neće biti osnovan.

Svaki klub naroda bira predsjednika, a može izabrati i zamjenika predsjednika, koji rukovode klubom naroda i usklađuju njegov rad.

Poslovnikom kluba zastupnika konstitutivnih naroda svaki klub naroda uredit će način svoga rada.

Poslovnik kluba zastupnika konstitutivnih naroda ne može biti u suprotnosti s pravima i obavezama kluba koji proističu iz ovoga poslovnika.

Član 10.

Svaki klub naroda predlaže, između svojih članova, jednog kandidata za mjesto predsjedavajućeg Skupštine ili zamjenika predsjedavajućeg Skupštine.

Skupština pojedinačnim glasanjem potvrđuje kandidate, natpolovičnom većinom od ukupnog broja zastupnika u Skupštini.

Tri kandidata, koje je potvrdila Skupština, između sebe će odlučiti ko će biti predsjedavajući Skupštine i s tom odlukom upoznat će Skupštinu.

Ako u Skupštini nema zastupnika nekog od konstitutivnih naroda, mjesto zamjenika predsjedavajućeg Skupštine iz toga konstitutivnog naroda ostat će upražnjeno.

Član 11.

Predsjedavajući Skupštine i zamjenici predsjedavajućeg Skupštine imaju pravo u svako doba Skupštini dati ostavku na mjesto predsjedavajućeg Skupštine, odnosno zamjenika predsjedavajućeg Skupštine.

3. Predsjedavajući Skupštine

Član 12.

Predsjedavajući Skupštine ima pravo i dužnost:

a) predstavljati i zastupati zakonodavnu vlast – Skupštinu Kantona

b) imenovati kandidata za mjesto premijera Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: premijer Kantona) u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine

c) učestvovati u pripremama sjednica Skupštine te sazivati i voditi sjednice Skupštine

d) učestvovati u pripremama sjednica Kolegija Skupštine Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kolegij) te sazivati i voditi sjednice Kolegija

e) pratiti ostvarenje programa rada Skupštine i izvještavati Skupštinu o tome

f) starati se o primjenjivanju ovoga poslovnika

g) starati se o ostvarivanju prava i dužnosti zastupnika u Skupštini u vezi s obavljanjem njihove funkcije iz nadležnosti Skupštine

h) starati se o odnosima i saradnji Skupštine s nadležnim organima i organizacijama o pitanjima iz nadležnosti Skupštine

i) upućivati na raspravu nadležnim radnim tijelima Skupštine pripremljene tekstove zakona i drugih propisa te izvještaja, analiza i drugih akata

j) inicirati stavljanje na dnevni red sjednica Skupštine, Kolegija i radnih tijela Skupštine pitanja iz nadležnosti Skupštine

k) osiguravati realizovanje prava i dužnosti klubova naroda i klubova zastupnika političkih stranaka tokom pripreme i održavanja sjednica Skupštine i Kolegija

l) voditi sjednice u skladu s principima demokratskog parlamentarizma i odredbama ovoga poslovnika

m) potpisivati akte koje donosi Skupština

n) donositi ukaze o proglašenju zakona

o) obavljati i druge poslove određene Ustavom Kantona, zakonom i ovim poslovnikom

Član 13.

Predsjedavajući Skupštine u obavljanju svojih dužnosti obavlja redovne konsultacije sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine.

Član 14.

Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine:

a) pomažu predsjedavajućem Skupštine prilikom predsjedavanja sjednicama Skupštine

b) zamjenjuju predsjedavajućeg Skupštine u slučaju njegove spriječenosti da obavlja svoju dužnost ili u odsutnosti predsjedavajućeg Skupštine

c) učestvuju u konsultacijama za donošenje odluka u slučajevima utvrđenim Ustavom Kantona i ovim poslovnikom

d) pomažu predsjedavajućem Skupštine u izvršavanju njegovih nadležnosti i obavljaju druge poslove koje im povjeri predsjedavajući Skupštine

e) staraju se o provođenju programa rada Skupštine

f) učestvuju u proceduri utvrđivanja spada li neki zakon u listu vitalnih nacionalnih interesa

g) staraju se o ostvarivanju prava konstitutivnih naroda na području Kantona u skladu s ustavnim nadležnostima

h) učestvuju u radu Kolegija

4. Kolegij Skupštine

Član 15.

Radi unapređenja djelotvornosti i usklađivanja rada, Skupština uspostavlja Kolegij Skupštine Srednjobosanskog kantona, kojeg čine:

a) predsjedavajući Skupštine i zamjenici predsjedavajućeg Skupštine

b) predsjednici klubova zastupnika političkih stranaka zastupljenih u Skupštini

c) sekretar Skupštine

Član 16.

U okviru svojih prava i dužnosti, Kolegij:

a) utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada Skupštine

b) osigurava realizovanje prava i dužnosti zastupnika za pokretanje inicijativa za djelovanje Skupštine te ukupno obavljanje njihove funkcije i uloge

c) osigurava saradnju s klubovima naroda i klubovima zastupnika političkih stranaka te između njih

d) utvrđuje prijedlog poslovnika Skupštine

e) koordinira rad radnih tijela Skupštine i saradnju Skupštine i njenih radnih tijela

f) osigurava realizovanje prava i dužnosti Skupštine prema premijeru Kantona i Vladi

g) koordinira aktivnosti u pripremi sjednice Skupštine

h) utvrđuje prijedlog dnevnoga reda za sjednicu Skupštine

i) razmatra inicijative i prijedloge upućene Skupštini

Član 17.

Kolegij radi u sjednicama.

Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput između dva zasjedanja Skupštine.

Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjedavajući Skupštine.

Sjednicama Kolegija, na poziv predsjedavajućeg Skupštine ili na vlastiti zahtjev, prisustvuju premijer Kantona, ministri u Vladi, sekretar Vlade ili ovlašteni predstavnici Vlade i ministarstava.

Sjednicama Kolegija, po zaključku Kolegija, mogu prisustvovati i drugi zastupnici u Skupštini.

Član 18.

Na sjednici Kolegija vodi se zapisnik.

Zapisnici sa sjednica Kolegija redovno se dostavljaju na uvid članovima Kolegija.

Sekretar Skupštine odgovoran je za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija.

Zapisnik sa sjednice Kolegija potpisuje predsjedavajući Skupštine.

Sjednice Kolegija su javne.

5. Klubovi zastupnika

Član 19.

U Skupštini se osnivaju klubovi zastupnika političkih stranaka, koalicija i nezavisnih kandidata (u daljnjem tekstu: klub zastupnika) radi olakšanja rada Skupštine i unapređenja međustranačke parlamentarne saradnje.

Klubovi zastupnika osnivaju se kao mehanizam djelovanja zastupnika i političkih stranaka u Skupštini.

Klub zastupnika može osnovati politička stranka s najmanje dva zastupnika u Skupštini.

Klub zastupnika može osnovati koalicija s najmanje dva zastupnika u Skupštini.

Koalicioni klub zastupnika osnivaju zastupnici koji su u Skupštinu izabrani sa zajedničke, koalicione izborne liste.

Zastupnici dviju ili više političkih stranaka koje u Skupštini imaju najmanje jednog izabranog zastupnika, kao i zastupnici – nezavisni kandidati, mogu osnovati zajednički klub zastupnika.

Član 20.

Klub zastupnika ima predsjednika i zamjenika predsjednika kluba zastupnika, koji predstavljaju klub, rukovode njegovim radom i organizuju rad kluba u skladu s potrebama Skupštine.

Klub zastupnika radi prema samostalno urađenom poslovniku kluba zastupnika.

Poslovnik kluba zastupnika ne može biti u suprotnosti s pravima i obavezama kluba zastupnika koji proističu iz ovoga poslovnika.

6. Radna tijela Skupštine – opće odredbe

Član 21.

Radi olakšanja rada Skupštine i unapređenja djelotvornosti i efektivnosti ukupnoga skupštinskog rada, Skupština ustanovljava svoja stalna, povremena i privremena radna tijela.

Radna tijela Skupštine osnivaju se isključivo za razmatranje pitanja iz nadležnosti Skupštine te za razmatranje i davanje mišljenja i prijedloga na nacrte i prijedloge zakona i drugih akata koje donosi Skupština.

Član 22.

Radna tijela Skupštine daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Skupštinu o pitanjima iz svoga djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose odluke samo o pitanjima u skladu s ovim poslovnikom ili za koja ih ovlasti Skupština.

Sva radna tijela Skupštine osnivaju se u skladu s ovim poslovnikom i na osnovu odluka Skupštine.

Član 23.

Stalna radna tijela Skupštine osnivaju se prema Ustavu Kantona i proporcionalno stranačkom sastavu Skupštine.

Prijedloge za članove stalnih radnih tijela Skupštine podnose klubovi zastupnika.

Zastupnik koji promijeni političku stranku ostaje član stalnoga radnog tijela Skupštine do isteka mandata toga tijela.

Član 24.

Stalna radna tijela Skupštine u svom sastavu mogu imati članove koji nisu zastupnici u Skupštini a koji predstavljaju relevantne stručnjake za oblast koja je u nadležnosti toga radnog tijela.

Vanskupštinski član radnoga tijela Skupštine može biti i lice – predstavnik organizacije ili institucije relevantne za pitanja u nadležnosti toga radnog tijela, a kojeg je predložila institucija na traženje klubova zastupnika.

Broj vanskupštinskih članova stalnoga radnog tijela Skupštine mora biti za 1 manji od polovine ukupnoga broja članova toga radnog tijela.

Ukupan broj članova stalnoga radnog tijela Skupštine ne može biti veći od 5.

Član 25.

Stalna radna tijela Skupštine imaju obavezu razmatrati pitanja iz svoje nadležnosti koja su na dnevnom redu narednoga skupštinskog zasjedanja i o tome podnijeti izvještaj na skupštinskom zasjedanju.

Stalna radna tijela Skupštine razmatraju pitanja iz svoje nadležnosti po nalogu Skupštine ili na vlastitu inicijativu.

Stalna radna tijela Skupštine rade u sjednicama na kojima se vodi zapisnik.

Stalna radna tijela Skupštine redovno izvještavaju Skupštinu o svom radu.

Član 26.

Povremena radna tijela Skupštine razmatraju pitanja iz nadležnosti Skupštine koja nisu kontinuirano predmet skupštinske rasprave ili odlučivanja.

Povremena radna tijela Skupštine imaju stalno članstvo i sastaju se po iskazanoj potrebi.

Povremena radna tijela Skupštine osnivaju se prema Ustavu Kantona i proporcionalno stranačkom sastavu Skupštine i u svom sastavu mogu imati članove koji nisu zastupnici u Skupštini a koji su relevantni stručnjaci za oblast koja je u nadležnosti toga radnog tijela.

Povremena radna tijela Skupštine vode zapisnik na svojim sjednicama.

Povremeno radno tijelo Skupštine može imati do 5 članova.

Član 27.

Privremeno radno tijelo Skupštine osniva se radi nadzora ili ispitivanja stanja u vezi, isključivo, s pitanjem iz nadležnosti Skupštine.

Inicijativu za osnivanje privremenoga radnog tijela Skupštini podnosi Kolegij ili najmanje jedna četvrtina od ukupnog broja zastupnika u Skupštini.

Inicijativa iz prethodnoga stava mora sadržavati precizno definisano pitanje koje će biti pod nadzorom privremenoga radnog tijela Skupštine ili predmet njegova ispitivanja stanja.

Član 28.

Privremeno radno tijelo Skupštine može biti ustanovljeno isključivo na osnovu odluke Skupštine donesene natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja zastupnika u Skupštini.

Odluka o osnivanju privremenoga radnog tijela Skupštine za nadzor ili ispitivanje stanja mora sadržavati: sastav tijela, precizno navedeno područje djelovanja, duljinu mandata privremenoga radnog tijela i ovlaštenja koja tijelo dobiva od Skupštine.

Privremeno radno tijelo Skupštine ne može imati mandat dulji od godinu dana od dana donošenja odluke o osnivanju privremenoga radnog tijela.

Mandat privremenoga radnog tijela Skupštine ne može prelaziti vremenski okvir mandata Skupštine.

Član 29.

Privremeno radno tijelo Skupštine može imati do 5 članova.

U sastavu tijela iz prethodnoga stava mogu biti i vanskupštinski članovi – predstavnici institucija ili organizacija relevantnih za predmet nadzora ili ispitivanja.

Broj vanskupštinskih članova ne može biti veći od jedne trećine od ukupnog broja članova privremenoga radnog tijela Skupštine.

Član 30.

Privremeno radno tijelo Skupštine podnosi izvještaj o svome radu u toku mandata ako to zatraži Kolegij, jedan od klubova naroda, jedan od klubova zastupnika ili najmanje jedna četvrtina zastupnika.

Privremeno radno tijelo Skupštine obavezno je podnijeti izvještaj Skupštini nakon završetka svoga mandata.

Izvještaj privremenoga radnog tijela Skupštine mora sadržavati i izdvojene stavove pojedinih članova privremenoga radnog tijela.

Skupština je obavezna provesti raspravu o izvještaju iz prethodnoga stava.

Član 31.

Privremeno radno tijelo Skupštine ima predsjednika, imenovanog odlukom o osnivanju toga radnog tijela.

Predsjednik iz prethodnoga stava ima i funkciju izvještača Skupštine o radu, nalazima, odlukama i preporukama privremenoga radnog tijela Skupštine.

Član 32.

Stalna i povremena radna tijela Skupštine rade u sjednicama.

Sjednice stalnih i povremenih radnih tijela Skupštine saziva i njima rukovodi predsjednik toga tijela, prema odredbama ovoga poslovnika i poslovnika radnoga tijela.

U slučaju spriječenosti predsjednika radnoga tijela Skupštine ili njegovog odbijanja da sazove sjednicu, sjednicu tijela može sazvati zamjenik predsjednika toga radnog tijela, predsjedavajući Skupštine ili jedna trećina članova radnoga tijela.

Na sjednicama stalnih i povremenih radnih tijela Skupštine vode se zapisnici koji čine sastavni dio skupštinske arhive.

7. Stalna radna tijela Skupštine

Član 33.

Stalna radna tijela Skupštine su:

a) Zakonodavno-pravna komisija
b) Komisija za pravdu, ljudska prava i građanske slobode
c) Komisija za privredu i ekonomsku i finansijsku politiku
d) Komisija za obrazovanje, kulturu, sport i mlade
e) Komisija za poljoprivredu, šumarstvo i zaštitu okoliša
f) Komisija za rad, zdravstvo i socijalnu politiku
g) Administrativna komisija
h) Komisija za borbu protiv korupcije
i) Komisija za ravnopravnost spolova
j) Mandatno-imunitetska komisija
k) Komisija za boračka pitanja
l) Komisija za kontrolu rada policije

Član 34.

Zakonodavno-pravna komisija:

a) razmatra nacrte i prijedloge zakona i drugih akata koje donosi Skupština, u pogledu njihove usklađenosti s ustavima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona te drugim nadređenim zakonskim aktima i pravnim sistemom, kao i u pogledu pravne obrade, i o tome podnosi Skupštini napismeno izvještaj, s mišljenjima i prijedlozima

b) razmatra pitanja zakonodavne metodologije i druga pitanja značajna za ujednačavanje pravno-tehničke obrade akata koje donosi Skupština

c) razmatra opće akte organizacija i institucija na koje Skupština daje saglasnost i daje Skupštini mišljenje, u pisanom obliku, s aspekta usklađenosti s odnosnim zakonom

d) utvrđuje prečišćene tekstove zakona i drugih skupštinskih propisa ako je za to ovlaštena

e) učestvuje u pripremanju programa zakonodavne djelatnosti Skupštine

f) učestvuje u aktivnostima za davanje autentičnog tumačenja zakona i drugih akata

g) utvrđuje odgovore ustavnim sudovima u slučajevima pokretanja postupka pred ustavnim sudovima

h) obavlja i druge poslove u skladu s ovim poslovnikom

Prijedlozi Zakonodavno-pravne komisije koji su formulisani kao izmjene ili dopune prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata, unose se u njen izvještaj i smatraju se njenim amandmanima.

Član 35.

Komisija za pravdu, ljudska prava i građanske slobode:

a) razmatra predstavke i žalbe građana, udruženja, institucija i organizacija, koje se odnose na povrede ljudskih prava i građanskih sloboda koje su počinile institucije i organizacije u nadležnosti Kantona i o tome izvještava Skupštinu i podnosioca, osim u slučajevima u kojima traje sudski postupak

b) radi na slučajevima predstavki i žalbi koji se odnose na prava i dužnosti Kantona i njegovih organa te o tome obavještava podnosioca i Skupštinu, s prijedlogom rješenja za podnesene predstavke i žalbe

c) razmatra prijedloge građana, udruženja, institucija i organizacija o mjerama za unapređenje, zaštitu i promociju ljudskih prava i građanskih sloboda i o tome podnosi izvještaj podnosiocu i Skupštini, s prijedlogom akcija koje treba poduzeti

d) razmatra nacrte i prijedloge zakona te drugih akata Skupštine s aspekta poštivanja osnovnih ljudskih prava i građanskih sloboda i o tome daje mišljenje nadležnim radnim tijelima Skupštine a, po potrebi, i Skupštini

e) sarađuje s drugim radnim tijelima Skupštine i daje mišljenja i prijedloge drugim radnim tijelima o pitanjima iz nadležnosti tih tijela, s aspekta zaštite prava i sloboda

f) razmatra predstavke i prijedloge kojima se pokreće pitanje odgovornosti funkcionera koje bira i imenuje Skupština, i dostavlja ih nadležnim tijelima u Skupštini, zajedno sa svojim mišljenjem

g) daje Skupštini prijedloge mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka kršenja prava i sloboda

Član 36.

Komisija za privredu i ekonomsku i finansijsku politiku:

a) prati provođenje politike izvršavanja propisa Skupštine u oblasti privrede i finansija te daje prijedloge za unapređenje odnosa u ovim oblastima

b) razmatra strategiju i politiku ekonomskog razvoja Kantona te o tome daje mišljenje i podnosi prijedloge Skupštini

c) podnosi Skupštini prijedloge mjera ekonomske politike i prijedloge programa razvoja u pojedinim oblastima

d) prati realizaciju programa strateškoga plana razvoja Kantona, procjenjuje realizaciju i predlaže mjere za reviziju strategije razvoja

e) ostvaruje saradnju s općinama Kantona, drugim kantonima i regijama radi unapređenja razvoja, usklađivanja planova, planiranja i realizacije programa od zajedničkog interesa

f) sarađuje s Vladom u kreiranju i implementaciji mjera finansijske politike koja podržava programe ekonomskog razvoja

Član 37.

Komisija za obrazovanje, kulturu, sport i mlade:

a) razmatra pitanja iz oblasti uspostave i razvoja infrastrukture javnih obrazovnih institucija na svim nivoima obrazovanja u nadležnosti Kantona i o tome daje Skupštini mišljenje i prijedloge rješenja

b) razmatra pitanja politike finansiranja institucija javnog obrazovanja na nivou Kantona i o tome podnosi prijedloge Skupštini i resornom ministarstvu

c) razmatra i daje Skupštini prijedloge rješenja u oblasti uspostave, razvoja i finansiranja institucija kulture na nivou Kantona

d) razmatra i podnosi Skupštini prijedloge o pitanjima zaštite objekata kulturno-historijskog naslijeđa

e) razmatra pitanja i daje prijedloge za razvoj i unapređenje javnih sportskih objekata

f) daje prijedloge za unapređenje učešća mladih u javnom životu

g) ostvaruje saradnju s organizacijama mladih radi unapređenja položaja mladih i učešća u javnom životu te o tome podnosi izvještaj i daje prijedloge akcija

Član 38.

Komisija za poljoprivredu, šumarstvo i zaštitu okoliša:

a) razmatra pitanja i podnosi prijedloge programa razvoja poljoprivredne djelatnosti

b) razmatra pitanja i podnosi prijedloge za utvrđivanje politike korištenja poljoprivrednog zemljišta i šumskih resursa

c) podnosi prijedloge za unapređenje upravljanja šumama i šumskim zemljištem

d) razmatra pitanja zaštite i očuvanja prirodnog okoliša, zaštite flore i faune te daje Skupštini prijedloge za poduzimanje potrebnih mjera

e) razmatra pitanja u vezi sa sprečavanjem zagađivanja okoliša, posebno zraka, tla i vode te daje Skupštini prijedloge za poduzimanje potrebnih mjera u oblasti zaštite čovjekova okoliša, prirodnih resursa i prirodnoga naslijeđa

Član 39.

Komisija za rad, zdravstvo i socijalnu politiku:

a) prati stanje u oblasti zapošljavanja te zaštite prava zaposlenih i nezaposlenih građana i izvještava Skupštinu o tome

b) predlaže Skupštini mjere za povećanje zaposlenosti i unapređenje životnoga standarda građana

c) predlaže akcije za unapređenje socijalnog dijaloga i saradnje s organizacijama za zaštitu prava na rad te poduzima mjere za unapređenje sistema edukacije građana iz zaštite javne sigurnosti u oblasti ljudskoga zdravlja

d) razmatra i daje prijedloge u oblasti zaštite javnoga zdravstva, posebno zaštite građana u oblasti ispravnosti hrane i vode

Član 40.

Administrativna komisija:

a) razmatra prijedlog budžeta Skupštine i Stručne službe Skupštine Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Stručna služba) i podnosi ga Vladi

b) prati realizaciju odobrenoga budžeta Skupštine

c) predlaže Skupštini unapređenje administrativnog i finansijskog menadžmenta u vezi s radom Skupštine

d) priprema, utvrđuje i donosi prijedloge akata kojima se uređuju plaće, naknade i druga primanja zastupnika i izabranih zvaničnika koje bira ili imenuje Skupština te donosi odgovarajuće akte za njihovu primjenu, kao i pojedinačne akte o plaćama i naknadama materijalnih i drugih primanja

e) utvrđuje prijedloge akata u vezi s iznosom naknada troškova i posebnih naknada za vanskupštinske članove radnih tijela Skupštine

f) donosi akte kojima se utvrđuje koji zastupnici u svojstvu izabranih zvaničnika imaju status zastupnika na stalnom radu u Skupštini

g) daje mišljenje na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe

h) daje mišljenje o promjeni organizacije Stručne službe

i) daje Skupštini prijedloge za rješavanje drugih pitanja u vezi s budžetom Skupštine i Stručne službe

j) obavlja i druge poslove određene ovim poslovnikom i drugim aktom Skupštine

Član 41.

Komisija za borbu protiv korupcije:

a) razmatra opća pitanja, po oblastima, u vezi s provođenjem zakona, drugih propisa i općih akata i, u vezi s tim, prati rad izvršnih organa vlasti

b) razmatra trošenje sredstava iz budžeta prema budžetskim korisnicima i od budžetskih korisnika, prati raspolaganje javnim fondovima i drugim vidovima javne potrošnje, kao i raspolaganje sredstvima u javnim preduzećima, javnim ustanovama i preduzećima s većinskim državnim kapitalom, koji su u nadležnosti Kantona

c) sarađuje s drugim državnim organima i sličnim tijelima u Bosni i Hercegovini, Federaciji Bosne i Hercegovine i drugim kantonima, kao i međunarodnim organizacijama i tijelima, u okviru borbe protiv korupcije

d) ukazuje zastupnicima na pojave nezakonitog ili nesavjesnog korištenja sredstava u oblastima koje prate te podnosi mišljenja i prijedloge Skupštini u ostvarivanju njenih prava i dužnosti u okviru borbe protiv korupcije

e) donosi program prevencije i godišnje programe i planove za ostvarivanje programa te daje mišljenja o prijedlozima propisa i drugih akata značajnih za sprečavanje korupcije

f) predlaže Skupštini kodeks ponašanja zvaničnika organa vlast

g) obavlja i druge poslove određene ovim poslovnikom i drugim aktom Skupštine

Član 42.

Komisija za ravnopravnost spolova:

a) razmatra pitanja u vezi s ostvarivanjem ravnopravnosti spolova u Kantonu

b) razmatra predložene zakone i druge propise Kantona, sa stanovišta ravnopravnosti spolova

c) razmatra prijedloge dokumenata i izvještaje institucija Kantona koji se odnose na ostvarivanje ravnopravnosti spolova i provođenje platforme za akciju Pekinške deklaracije, u cjelini, odnosno po pojedinim oblastima

d) razmatra pripreme za učešće delegacije Kantona na skupovima unutar države i na međunarodnim skupovima kada se razmatra provođenje Pekinške deklaracije

e) razmatra i druga pitanja u vezi s ostvarivanjem ravnopravnosti spolova

Član 43.

Mandatno-imunitetska komisija:

a) razmatra pitanja u vezi s imunitetom zastupnika u Skupštini

b) obavještava Skupštinu o slučajevima koji povlače prestanak zastupničkih mandata

c) razmatra i druga pitanja u vezi s imunitetom i zastupničkim mandatima

Član 44.

Komisija za boračka pitanja:

a) razmatra prijedloge Vlade i nadležne Kantonalne uprave za pitanja boraca i invalida Odbrambeno-oslobodilačkog rata, za utvrđivanje politike u oblasti boračko-invalidske zaštite

b) razmatra informacije, izvještaje i analize o stanju u oblasti boračko-invalidske zaštite te daje Skupštini svoje mišljenje i stavove o njima

c) razmatra nacrte i prijedloge propisa iz oblasti boračko-invalidske zaštite u Kantonu te daje Skupštini svoje mišljenje i stavove o njima

d) prati stanje u oblasti boračko-invalidske zaštite te ukazuje Skupštini, Vladi i nadležnoj Kantonalnoj upravi za pitanja boraca i invalida Odbrambeno-oslobodilačkog rata na pojave i probleme u toj oblasti

e) prati realizaciju propisa i ostvarivanje zakonitosti koji mogu biti od interesa za korisnike boračko-invalidske zaštite te obavještava Skupštinu o povredama propisa i postupanjima pojedinih organa u primjeni tih propisa

f) obavlja i druge poslove iz oblasti boračko-invalidske zaštite

Član 45.

Komisija za kontrolu rada policije:

a) razmatra tromjesečne i godišnje izvještaje Javnožalbenog biroa

b) razmatra i ostala pitanja koja se tiču rada Javnožalbenog biroa

c) donosi odluku o izboru predsjedavajućeg i članova Javnožalbenog biroa

d) daje preporuku ministru unutrašnjih poslova za razrješenje predsjedavajućeg i članova Javnožalbenog biroa

e) razmatra potrebe Javnožalbenog biroa te traži i predlaže ministru unutrašnjih poslova rješavanje pitanja

8. Povremena radna tijela Skupštine

Član 46.

Povremena radna tijela Skupštine su:

a) Komisija za ustavna pitanja

b) Komisija za izbor i imenovanja

Član 47.

Komisija za ustavna pitanja:

a) prati i izvještava Skupštinu, najmanje jednom godišnje, o primjeni Ustava Kantona i procesu realizacije ustavnih prava građana i institucija

b) inicira i daje Skupštini prijedloge za promjene i usklađivanje ustavnih odredbi s promjenama u nadređenim ustavnim aktima

c) proučava i obrađuje inicijative i prijedloge za promjenu Ustava Kantona i o njima daje mišljenje

d) priprema tekst prijedloga akata o promjeni Ustava Kantona, stara se o provođenju javne rasprave i izvještava Skupštinu o njenim rezultatima

e) daje Skupštini mišljenje o prijedlozima za promjenu Ustava Federacije Bosne i Hercegovine

f) razmatra i druga pitanja koja se odnose na ostvarivanje i promjenu Ustava Kantona i o tome obavještava Skupštinu

g) obavlja i druge poslove određene ovim poslovnikom i drugim aktom Skupštine

Član 48.

Komisija za izbor i imenovanja:

a) razmatra pitanja u vezi s izborom, imenovanjima, potvrđivanjima i razrješenjima iz nadležnosti Skupštine

b) priprema prijedloge, obrazloženja i potrebnu dokumentaciju za izbor i imenovanje, potvrđivanje ili razrješenje svih lica nosilaca funkcija za čiji je izbor, imenovanje, potvrđivanje i razrješenje nadležna Skupština

c) prati primjenu propisanih procedura prilikom izbora, imenovanja, potvrđivanja i razrješenja u nadležnosti Skupštine

d) vodi proces unutarskupštinskih dogovora u vezi s izborom, imenovanjem, potvrđivanjem ili razrješenjem nosilaca funkcija u nadležnosti Skupštine

e) obavlja i druge poslove određene ovim poslovnikom i drugim aktom Skupštine

9. Privremena radna tijela Skupštine

Član 49.

Privremena radna tijela Skupštine mogu biti osnovana prema odredbama ovoga poslovnika, i to:

a) za ispitivanja teških kršenja ljudskih prava i građanskih sloboda od institucija i organa Kantona

b) za nadzor i koordinaciju djelovanja u situacijama elementarnih nepogoda, jakog ugrožavanja sigurnosti javnog zdravstva, ugrožavanja okoliša i slično

c) u drugim slučajevima kada je neophodno osnovati privremeno radno tijelo

III. NAČIN RADA SKUPŠTINE

1. Program rada Skupštine

Član 50.

Skupština donosi program rada Skupštine za narednu godinu do kraja tekuće godine.

Program rada Skupštine sadrži zadatke Skupštine koji proizlaze iz Ustava Kantona, zakona i planskih dokumenata Kantona, kao i druge poslove i zadatke u nadležnosti Skupštine.

Program rada Skupštine uključuje osnovni sadržaj, način izvršavanja, nosioce poslova, rokove za razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama Skupštine i procedure za donošenja odnosnih akata.

Član 51.

U pripremama za izradu programa rada Skupštine predsjedavajući Skupštine, zamjenici predsjedavajućeg Skupštine i sekretar Skupštine pribavljaju prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u program rada, od zastupnika, klubova zastupnika, radnih tijela Skupštine, Vlade, općinskih vijeća, kantonalnih organa i organizacija te građana i udruženja.

Na osnovu primljenih prijedloga i sugestija, Kolegij priprema i utvrđuje prijedlog programa rada Skupštine koji se upućuje Skupštini.

Član 52.

Skupština šestomjesečno razmatra ostvarivanje programa rada Skupštine i preduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršenje.

Član 53.

Program rada Skupštine objavljuje se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

2. Sjednice Skupštine

Član 54.

Skupština radi u sjednicama.

Predsjedavajući Skupštine, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine, može zakazati sjednicu Skupštine izvan sjedišta Skupštine, u drugim općinama Kantona.

Sjednice Skupštine su redovne i vanredne.

Redovne sjednice Skupština održava kao regulatornoradne, tematske i godišnje sjednice.

Sve sjednice Skupštine su javne.

Član 55.

Skupština može održavati i svečane sjednice ili dio regulatornoradne, odnosno godišnje sjednice proglasiti svečanom.

Izuzetno, u okolnostima opasnosti za javnu sigurnost i sigurnost građana, širih razmjera, elementarnih nepogoda, velikih šteta za imovinu, epidemija i slično, predsjedavajući Skupštine može sazvati sjednicu u kraćim rokovima od onih predviđenih ovim poslovnikom, a dnevni red za tu sjednicu predlaže se na samoj sjednici, koja je hitna.

Član 56.

Regulatornoradne sjednice Skupštine održavaju se radi:

a) podnošenja nacrta zakona i rasprave o nacrtima zakona

b) rasprave o prijedlozima zakona i usvajanja prijedloga zakona

c) rasprave i donošenja odluke u vezi s izvještajem o izvršenju budžeta Kantona za proteklu godinu

d) rasprave i usvajanja smjernica Skupštine za izradu nacrta budžeta za narednu godinu

e) rasprave o nacrtu budžeta Kantona za narednu godinu

f) razmatranja izvještaja kantonalnih organa, organizacija, javnih ustanova i javnih preduzeća

g) podnošenja izvještaja o implementaciji odluka Skupštine između dviju sjednica Skupštine

h) podnošenja kratkog izvještaja o radu Vlade i njenih organa između dviju radnih sjednica Skupštine

i) postavljanja zastupničkih pitanja

j) rasprave o pitanjima iz nadležnosti Skupštine

k) podnošenja prijedloga rješenja pitanja iz rasprave, rasprave o prijedlozima i odabira rješenja

l) usvajanja plana implementacije odabranih rješenja

m) podnošenja prijedloga programa rada Skupštine za narednu godinu i rasprave o tome

Član 57.

Godišnja sjednica Skupštine održava se jednom godišnje, u decembru, radi:

a) razmatranja izvještaja o ostvarivanju ciljeva i politike Kantona u tekućoj godini

b) prezentacije ciljeva i politike Kantona za narednu godinu

c) usvajanja programa rada Skupštine i Vlade za narednu godinu

d) rasprave i donošenja budžeta Kantona za narednu godinu i zakona o izvršavanju budžeta za narednu godinu

3. Sazivanje sjednica Skupštine

Član 58.

Sjednice Skupštine saziva predsjedavajući Skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti, jedan od zamjenika predsjedavajućeg Skupštine.

Ako Skupština nema zamjenika predsjedavajućeg Skupštine, sjednicu može sazvati i voditi najstariji zastupnik u Skupštini.

U slučaju odbijanja predsjedavajućeg Skupštine da sazove sjednicu Skupštine, sjednicu može sazvati jedan od zamjenika predsjedavajućeg Skupštine, a ako to odbiju i oba zamjenika, sjednicu može sazvati napismeno ovlašteni predstavnik najmanje jedne trećine zastupnika (10 zastupnika), uz stručnu pomoć sekretara Skupštine.

Član 59.

U slučaju iz stava 3. člana 58. ovoga poslovnika, Kolegij je obavezan na prvoj narednoj sjednici Skupštine, kao prvu tačku dnevnoga reda, staviti raspravu o odgovornosti predsjedavajućeg Skupštine, odnosno zamjenika predsjedavajućeg Skupštine u postupku odbijanja sazivanja sjednice.

Član 60.

Poziv za regulatornoradnu sjednicu Skupštine upućuje se zastupnicima, Vladi i ostalim učesnicima u sjednici, skupa s prijedlogom dnevnoga reda i materijalima za pojedine tačke dnevnoga reda, najmanje 10 dana prije održavanja sjednice.

Poziv za godišnju sjednicu Skupštine, skupa s prijedlogom dnevnoga reda i materijalima za pojedine tačke dnevnoga reda, dostavlja se najmanje 15 dana prije održavanja sjednice.

4. Dnevni red sjednice Skupštine

Član 61.

Prijedlog dnevnoga reda, s planom rada regulatornoradne sjednice Skupštine, priprema Kolegij na svojim sjednicama.

Zahtjev za uvrštavanjem određenog pitanja na dnevni red sjednice Skupštine ima pravo podnijeti Kolegiju svaki zastupnik, predsjednik svakoga radnog tijela Skupštine, svaki klub zastupnika, svaki od klubova naroda, premijer Kantona ili ovlašteni predstavnik Vlade.

Član 62.

Zahtjevi za izmjenama prijedloga dnevnog reda regulatornoradne sjednice Skupštine dostavljaju se Kolegiju, napismeno i s obrazloženjem, najkasnije 4 dana prije održavanja sjednice.

Zahtjev za izmjenom prijedloga dnevnoga reda regulatornoradne sjednice Skupštine mogu podnijeti zastupnik, klub zastupnika, klub naroda, premijer Kantona ili ovlašteni predstavnik Vlade.

Član 63.

Dnevni red sjednice Skupštine utvrđuje se na osnovu prijedloga Kolegija i zahtjeva podnesenih u skladu s članovima 61. i 62. ovoga poslovnika, na početku sjednice, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja zastupnika u Skupštini.

Na sjednici Skupštine ne može biti podnesen zahtjev za izmjenama dnevnoga reda, osim u slučaju iz člana 55. stava 2. ovoga poslovnika.

5. Kvorum za rad na sjednici Skupštine

Član 64.

Kvorum za rad na sjednici Skupštine čini natpolovična većina svih zastupnika u Skupštini.

Na osnovu evidencije koju je utvrdila Stručna služba, predsjedavajući Skupštine konstatuje da postoji kvorum i o tome obavještava zastupnike.

Svi akti Skupštine donose se natpolovičnom većinom od ukupnog broja zastupnika u Skupštini ako Ustavom Kantona ili zakonom nije drugačije propisano.

6. Mehanizam zaštite vitalnog nacionalnog interesa

Član 65.

U slučajevima koji se odnose na donošenje zakona, drugih propisa ili akata za koje se tvrdi da spadaju u listu vitalnih nacionalnih interesa, primjenjuje se procedura koja proizlazi iz Ustava Kantona i ovoga poslovnika.

Član 66.

Lista vitalnih nacionalnih interesa utvrđena je Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Ustavom Kantona.

Član 67.

Ako predsjedavajući Skupštine i zamjenik predsjedavajućeg Skupštine, odnosno zamjenici predsjedavajućeg Skupštine tvrde da prijedlog zakona, drugog propisa ili akta spada u listu vitalnih nacionalnih interesa iz prethodnoga člana, za prihvaćanje toga zakona, drugog propisa ili akta potrebna je natpolovična većina glasova unutar svakog od klubova konstitutivnih naroda zastupljenih u Skupštini.

Član 68.

Predsjedavajući Skupštine i zamjenici predsjedavajućeg Skupštine dužni su odlučiti o tome spada li neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine u listu vitalnih nacionalnih interesa u roku od 7 dana od dana kada je postavljena takva tvrdnja.

Član 69.

Ako samo predsjedavajući Skupštine ili samo jedan od zamjenika predsjedavajućeg Skupštine tvrdi da prijedlog zakona, drugog propisa ili akta Skupštine spada u listu vitalnih nacionalnih interesa, dvotrećinska većina odgovarajućeg kluba naroda može proglasiti da je riječ o pitanju s liste vitalnih nacionalnih interesa.

Ako dvotrećinska većina glasova jednog od klubova naroda odluči da se neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine odnosi na vitalni nacionalni interes, za usvajanje toga zakona, propisa ili akta Skupštine potrebna je natpolovična većina glasova unutar svakog od klubova naroda zastupljenih u Skupštini.

O predloženom zakonu, propisu ili aktu koji se odnosi na vitalni nacionalni interes glasaju svi zastupnici prisutni u Skupštini.

Ako se većina iz stava 2. ovoga člana ne može postići, zakon, propis ili drugi akt za koji se postavilo pitanje vitalnog nacionalnog interesa, s rezultatima glasanja, prosljeđuje se Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine u roku od 7 dana od dana održavanja sjednice na kojoj je to pitanje postavljeno.

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine donosi konačnu odluku o tome odnosi li se predmetni zakon, propis ili akt Skupštine na vitalni nacionalni interes konstitutivnog naroda.

Ako se akt ispravi amandmanom, klub naroda može odustati od tvrdnje o vitalnom nacionalnom interesu i tada se zakon usvaja propisanom većinom.

Član 70.

Ako Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine odluči da se radi o vitalnom nacionalnom interesu, predmetni zakon, propis ili drugi akt Skupštine smatra se neusvojenim, a dokument se vraća predlagaču koji treba pokrenuti novu proceduru.

U slučaju iz prethodnoga stava, predlagač ne može podnijeti isti tekst zakona, propisa ili drugog akta Skupštine.

Član 71.

Ako Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine odluči da se ne radi o vitalnom nacionalnom interesu, zakon, propis ili drugi akt Skupštine smatra se usvojenim, odnosno usvaja se natpolovičnom većinom glasova zastupnika.

7. Tok sjednice Skupštine

Član 72.

Nakon utvrđivanja kvoruma za rad na sjednici Skupštine, a prije utvrđivanja dnevnoga reda, Skupština raspravlja o zapisniku s prethodne sjednice i usvaja ga.

Nakon usvajanja zapisnika, predsjedavajući Skupštine informiše Skupštinu o dostavljenim odgovorima na zastupnička pitanja i inicijativama te daje potrebna obavještenja.

Prije usvajanja dnevnoga reda, zastupnici mogu postaviti zastupnička pitanja, podnijeti inicijative i tražiti obavještenja napismeno ili usmeno.

Predsjedavajući Skupštine predlaže dnevni red i eventualno pristigle zahtjeve za izmjenama i dopunama dnevnoga reda te ga stavlja na raspravu i izglasavanje.

Predsjedavajući Skupštine vodi nastavak sjednice Skupštine u skladu s dnevnim redom sjednice.

Član 73.

Na sjednici Skupštine raspravlja se o svakoj tački dnevnoga reda prije nego što se o njoj odlučuje, osim ako ovim poslovnikom nije drugačije propisano.

Član 74.

Zastupnik može govoriti nakon što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg Skupštine, i to samo o pitanju o kojem se raspravlja.

Predsjedavajući Skupštine daje riječ zastupnicima redoslijedom kojim su se prijavili.

Ako se zastupnik udalji od tačke dnevnoga reda o kojoj se vodi rasprava, predsjedavajući Skupštine će ga upozoriti, a ako se i nakon upozorenja ne pridržava tačke dnevnoga reda, predsjedavajući Skupštine će mu oduzeti riječ.

Član 75.

Ni jedan zastupnik ne može govoriti po drugi put o jednoj tački dnevnoga reda dok se ne iscrpi lista prvog prijavljivanja.

Član 76.

Prijava za učešće u raspravi može se podnijeti do zaključenja rasprave.

Član 77.

Zastupnik može zatražiti riječ da bi ispravio krivi navod i dobiva riječ odmah.

Ispravka krivog navoda ne može trajati duže od 3 minute.

Član 78.

Zastupnik može zatražiti pravo na repliku da bi ispravio navod koji može izazvati nesporazum ili zahtijevati objašnjenje.

Predsjedavajući Skupštine će replikantu dati riječ odmah nakon završetka izlaganja govornika koji je izazvao repliku, a replika može trajati najduže 3 minute.

Jednom zastupniku dopuštena je najviše dva puta replika istom govorniku o istom pitanju.

Član 79.

Zastupniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o nepridržavanju dnevnoga reda, predsjedavajući Skupštine daje riječ čim je zastupnik zatraži.

Izlaganje o prigovoru ne može trajati duže od 3 minute.

Nakon iznošenja prigovora iz prethodnoga stava, predsjedavajući Skupštine daje objašnjenje.

Član 80.

Red na sjednicama Skupštine održava predsjedavajući Skupštine.

Povredom reda na sjednici Skupštine smatra se:

a) nepridržavanje odredbi Poslovnika

b) nedolično ponašanje prema učesnicima i prisutnima na sjednici Skupštine

c) ometanje normalnog rada na sjednici Skupštine

Za povredu reda na sjednici Skupštine predsjedavajući Skupštine može opomenuti zastupnika i oduzeti mu riječ.

Ako zastupnik nastavi s povredom reda na sjednici Skupštine, predsjedavajući Skupštine može prekinuti sjednicu do uspostave normalnih uvjeta za rad sjednice i poduzeti druge mjere u skladu s kodeksom ponašanja zastupnika.

Ostali učesnici u radu sjednice Skupštine, predstavnici javnog informisanja i građani koji prisustvuju sjednici dužni su pridržavati se reda i ne ometati rad sjednice.

Član 81.

Pauze tokom sjednice Skupštine u trajanju do 30 minuta može tražiti klub zastupnika, klub naroda ili grupa od jedne trećine zastupnika.

Zahtjev za pauzu do 30 minuta odobrava predsjedavajući Skupštine, bez izjašnjavanja Skupštine.

Zahtjev za pauzu dužu od 30 minuta može biti odobren natpolovičnom većinom zastupnika prisutnih u Skupštini.

Na zahtjev predsjednika kluba zastupnika, može se odobriti pauza do 5 minuta za *ad hoc* konsultacije, s tim što zastupnici ostaju na svojim mjestima u sali za sjednice.

8. Način odlučivanja

Član 82.

Nakon završene rasprave, Skupština odlučuje o prijedlogu koji može usvojiti, odbiti ga ili odgoditi izjašnjavanje radi daljnjeg proučavanja.

O podnesenim prijedlozima odlučuje se redoslijedom kojim su prijedlozi izneseni.

Radi djelotvornijeg razmatranja prijedloga i cjelishodnosti odlučivanja, može se odlučiti da se odstupi od redoslijeda iz prethodnoga stava i da se prijedlozi razmatraju po grupama pitanja koja čine jednu cjelinu.

Raspravu zaključuje predsjedavajući Skupštine kada utvrdi da više nema zastupnika prijavljenih za diskusiju.

Član 83.

Na sjednicama Skupštine odlučuje se glasanjem i, u pravilu, ono je javno, osim ako Ustavom Kantona, zakonom, ovim poslovnikom ili zaključkom Skupštine nije utvrđena obaveza tajnog glasanja.

Član 84.

U Skupštini se glasa podizanjem ruke/glasačkoga kartona ili pojedinačnim izjašnjavanjem svakoga zastupnika.

Član 85.

Zastupnici glasaju tako što se izjašnjavaju za prijedlog, ili protiv prijedloga, ili kao uzdržani u odnosu na prijedlog.

Svi zastupnici koji su prisutni u trenutku glasanja dužni su se izjasniti na jedan od načina iz prethodnoga stava.

Prije početka glasanja, predsjedavajući Skupštine, uz pomoć Stručne službe, utvrdit će tačan broj prisutnih zastupnika ako to zahtijeva neki od klubova zastupnika.

Član 86.

Ako postoji sumnja u rezultat glasanja, pristupit će se pojedinačnom izjašnjavanju zastupnika.

Zahtjev za pojedinačnim izjašnjavanjem zastupnika mogu podnijeti predsjedavajući Skupštine, jedan od klubova zastupnika ili najmanje 5 zastupnika koji su prisustvovali glasanju koje se dovodi u sumnju.

U slučaju iz prethodnoga stava, sekretar Skupštine pojedinačno proziva zastupnike i bilježi njihov glas.

Član 87.

Ako se glasanje obavlja tajno, Skupština će posebnim zaključkom odrediti način i tok takvog glasanja.

9. Zapisnici

Član 88.

Sjednice Skupštine imaju cjelovit tonski zapis a, po mogućnosti, i potpun videozapis.

Na osnovu tonskoga zapisa izrađuje se transkript toka sjednice Skupštine.

Član 89.

Na osnovu transkripta toka sjednice Skupštine, sastavlja se zapisnik sa sjednice Skupštine.

Zapisnik sa sjednice Skupštine sadrži:

a) dnevni red sjednice Skupštine na koju se odnosi

b) popis svih tačaka dnevnoga reda

c) zaključke i rezultate glasanja

d) skraćeni prikaz toka sjednice

Skraćeni zapisnik sa sjednice Skupštine dostavlja se svim zastupnicima i Vladi.

Član 90.

Svaki zastupnik ima pravo na narednoj sjednici Skupštine staviti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbi odlučuje se na sjednici Skupštine bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisniku će se obaviti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno u kojem su, prema prihvaćenim primjedbama, obavljene izmjene, daje se na usvajanje.

Zapisnik sa sjednice Skupštine potpisuje predsjedavajući Skupštine i sekretar Skupštine.

Član 91.

Svi tonski zapisi, transkripti i zapisnici sa sjednice Skupštine čuvaju se u arhivi Skupštine, za njih je odgovoran sekretar Skupštine, a dostupni su na uvid javnosti.

Transkript sa sjednice Skupštine dostavlja se klubovima zastupnika.

Izuzetno, na zahtjev kluba zastupnika, dostavljaju se tonski zapisi i videozapisi sjednice Skupštine.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ZASTUPNIKA U SKUPŠTINI

Član 92.

Zastupnici u Skupštini biraju se u skladu s Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02 i 25/02).

Mandat zastupnika u Skupštini traje 4 godine.

Mandat zastupnika prestaje prije isteka perioda od 4 godine u skladu s odredbama Izbornoga zakona Bosne i Hercegovine.

Član 93.

Zastupnicima se izdaje zastupnička iskaznica.

Pravilnik o izgledu, sadržaju i upotrebi zastupničke iskaznice te o načinu vođenja evidencije zastupničkih iskaznica donosi Kolegij na prijedlog sekretara Skupštine.

Član 94.

Zastupnik, odnosno član radnoga tijela Skupštine dužan je prisustvovati sjednicama Skupštine, odnosno sjednicama radnih tijela Skupštine čiji je član te učestvovati u njihovu radu i odlučivanju.

Da bi odgovornije i potpunije obavljao svoju dužnost, zastupnik može prisustvovati sjednicama radnih tijela Skupštine čiji nije član, bez prava odlučivanja.

Zastupnik ima pravo, na vlastiti zahtjev, dobiti informacije i materijale za sjednice radnih tijela Skupštine čiji nije član.

Član 95.

Zastupnik koji je spriječen prisustvovati sjednici Skupštine ili radnoga tijela Skupštine čiji je član, dužan je o tome napismeno obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine, odnosno predsjednika radnoga tijela.

Pisana obavijest nužna je i u slučaju da zastupnik mora napustiti sjednicu Skupštine prije njenog kraja.

Član 96.

Zastupnik ima pravo i dužnost:

a) pokretati inicijative za donošenje odluka i zakona iz nadležnosti Skupštine

b) pokretati inicijative za donošenje drugih akata iz nadležnosti Skupštine

c) pokretati rasprave o pitanjima u kojima je Skupština nadležna

d) u roku predviđenom ovim poslovnikom, dobiti sve informacije i materijale u vezi s radom Skupštine i njenih tijela

Član 97.

Zastupnik ima pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Skupštini te naknadu za materijalne troškove u skladu sa zakonom i odredbama ovoga poslovnika.

Član radnoga tijela Skupštine ima pravo na naknadu za rad u tom tijelu te naknadu za materijalne troškove u skladu sa zakonom i odredbama ovoga poslovnika.

Član 98.

Zastupnik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini u skladu s odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 52/02 i 19/03).

Član 99.

Zastupniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

V. JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 100.

Rad Skupštine je javan.

Skupština osigurava javnost rada pravovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Član 101.

Skupština osigurava svim predstavnicima sredstava javnog informisanja pod jednakim uvjetima pristup informacijama kojima raspolaže, a naročito omogućava pristup skupštinskim materijalima, izdaje službena saopćenja i organizuje redovne konferencije za novinare.

Pristup informacijama iz prethodnoga stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 102.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja osigurava se slobodan pristup sjednicama Skupštine, u prostoru posebno rezervisanom za njih, kako to utvrdi Kolegij i u skladu s prostornim mogućnostima.

Član 103.

Sjednica ili dio sjednice Skupštine na kojoj se razmatraju pitanja regulisana stavom 2. člana 101. održat će se bez prisustva predstavnika sredstava javnog informisanja i bit će zatvorena za javnost.

U slučaju iz prethodnoga stava, predsjedavajući Skupštine dužan je javnosti obrazložiti razloge zatvaranja sjednice Skupštine za javnost.

Član 104.

Sjednice komisija Skupštine otvorene su za javnost.

Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranja pitanja ili saslušanja u vezi s radom ili uz prisustvo predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili izaslanika posebnih socijalnih interesa.

U slučaju iz stava 1. ovoga člana predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima omogućit će se prisustvovanje u skladu s prostornim mogućnostima.

Član 105.

Gost na sjednicama Skupštine ima pravo:

a) učestvovati u radu Skupštine i raspravi pred Skupštinom prema odobrenju Kolegija

b) iznositi ekspertno mišljenje na osnovu odobrenja Kolegija

c) davati prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine

Izuzetno, ako se ukaže hitna potreba da gost učestvuje u radu Skupštine i raspravi pred Skupštinom, predsjedavajući Skupštine može na sjednici Skupštine odlučiti da mu se da riječ.

Član 106.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad Stručne službe na način koji omogućava da se brzo i djelotvorno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 32/01).

VI. AKTI SKUPŠTINE

1. Opće odredbe o aktima

Član 107.

Skupština donosi Ustav Kantona, zakone, kantonalni budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice te daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta i utvrđuje prečišćene tekstove zakona ili drugog akta.

Član 108.

Ako Skupština obavlja izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenja se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 109.

Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava Kantona, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine ako je to Ustavom Kantona, zakonom, drugim općim aktom ili ovim poslovnikom određeno.

Član 110.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Stručne službe.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje je razmatrala, uključujući utvrđivanje obaveza Vlade i kantonalnih organa uprave u pogledu pripreme zakona, drugih propisa i općih akata ili obavljanja drugih poslova iz njihova djelokruga.

Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svoga domena rada.

Član 111.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

Član 112.

Rezolucijom se utvrđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

Rezolucijom se daju i političke smjernice za rad Vlade, kao i drugih kantonalnih organa i organizacija.

Član 113.

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi s usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica u pitanjima od kantonalnog interesa.

Član 114.

Smjernicama se utvrđuju obaveze Vlade i kantonalnih organa uprave u vezi s politikom provođenja zakona i drugih propisa i općih akata te se usmjerava njihov rad.

Član 115.

Akte koji su doneseni na sjednici Skupštine potpisuje predsjedavajući Skupštine.

Član 116.

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa ili općeg akta Skupštine smatra se onaj tekst zakona, odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.

Član 117.

Na izvornike zakona i drugih akata stavlja se otisak pečata Skupštine.

Izvornici zakona i drugih akata Skupštine čuvaju se u Skupštini.

O izradi izvornika, stavljanju otiska pečata Skupštine na njih, njihovom čuvanju i evidenciji stara se sekretar Skupštine.

Član 118.

Zakoni i drugi akti Skupštine objavljuju se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona", na jezicima konstitutivnih naroda, uz upotrebu latiničnog i ćiriličnog pisma.

Zaključci doneseni na sjednici Skupštine dostavljaju se zainteresovanim organima i organizacijama.

O objavljivanju zakona i drugih akata Skupštine, kao i zaključaka donesenih na sjednici Skupštine stara se sekretar Skupštine.

2. Postupak za donošenje zakona

a) Inicijativa za donošenje zakona

Član 119.

Inicijativu za donošenje zakona može pokrenuti svaki zastupnik, radno tijelo Skupštine, Vlada, ministarstva i ostali kantonalni organi, kantonalna javna preduzeća i druga pravna lica, općinska vijeća, kao i građani i udruženja.

Inicijativa za donošenje zakona dostavlja se predsjedavajućem Skupštine.

Član 120.

Inicijativu za donošenje zakona predsjedavajući Skupštine dostavlja Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi radi pribavljanja mišljenja.

Nakon što su pribavljena mišljenja Zakonodavno-pravne komisije i Vlade, Skupština na sjednici donosi zaključak kojim se inicijativa prihvaća ili odbija te određuje način pripreme i nosioce izrade nacrta zakona.

Ako Skupština prihvati ili odbije inicijativu iz prethodnoga stava, svoj zaključak će dostaviti podnosiocu inicijative.

b) Prethodni postupak

Član 121.

Prije podnošenja nacrta zakona, predlagač može podnijeti teze za izradu zakona radi prethodne rasprave o potrebi donošenja zakona, o osnovnim pitanjima koje treba urediti zakonom i o načelima na kojima treba odnose urediti zakonom.

Član 122.

Skupština prethodno procjenjuje hoće li razmatrati teze za izradu zakona ili će zaključkom obavezati predlagača da odmah pripremi nacrt zakona.

Ako Skupština prihvati razmatranje teza za izradu zakona, zaključkom će utvrditi potrebu donošenja zakona, načela na kojima se treba zasnivati nacrt zakona i osnovna pitanja koja treba urediti zakonom.

c) Nacrt zakona

Član 123.

Postupak za donošenje zakona obuhvaća razmatranje nacrta zakona ako ovim poslovnikom nije drugačije propisano.

Član 124.

Nacrt zakona može podnijeti svaki zastupnik, radno tijelo Skupštine ili Vlada te općinska i gradska vijeća.

Član 125.

Nacrt zakona treba biti izrađen tako da su u njemu formulisana, u vidu pravnih odredbi, rješenja koja se predlažu.

Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više alternativa.

Nacrt zakona treba sadržavati obrazloženje u kojem se navodi ustavni osnov za donošenje zakona, razlozi zbog kojih treba donijeti zakon, načela na kojima se zakon temelji, objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu zakona, finansijska i druga sredstva potrebna za provođenje zakona i način njihovog osiguranja te mišljenja kantonalnih organa i organizacija koji su u toku izrade nacrta konsultovani, s razlozima zbog kojih su ona uvrštena u nacrt zakona ili odbijena.

Ako se nacrtom zakona mijenja ili dopunjuje zakon, uz nacrt zakona prilaže se i tekst odredbi zakona koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

Član 126.

Nacrt zakona dostavlja se predsjedavajućem Skupštine i zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine.

Predsjedavajući Skupštine najkasnije u roku 10 radnih dana upućuje nacrt zakona zastupnicima radi razmatranja u komisijama, klubovima zastupnika, klubovima naroda i drugim radnim tijelima Skupštine.

Nacrt zakona predsjedavajući Skupštine dostavlja i Vladi radi davanja mišljenja u slučaju da nacrt zakona nije utvrdila Vlada.

Član 127.

O nacrtu zakona raspravlja se na sjednici Skupštine nakon isteka roka od najmanje 7 dana od dana dostavljanja zastupnicima.

U roku iz prethodnoga stava, Zakonodavno-pravna komisija i druga nadležna tijela Skupštine dužni su razmotriti nacrt zakona i o tome dostaviti izvještaj Skupštini i predlagaču nacrta zakona, s mišljenjima, primjedbama i prijedlozima.

Član 128.

Rasprava o nacrtu zakona na sjednici Skupštine je, u pravilu, jedinstvena.

Skupština može odlučiti da rasprava o nacrtu zakona obuhvaća opću raspravu i raspravu u pojedinostima.

U općoj raspravi o nacrtu zakona zastupnici iznose mišljenja o tome je li potrebno donijeti zakon, o načelima na kojima se zakon treba zasnivati i jesu li ta načela dosljedno provedena u nacrtu zakona.

U raspravi u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima nacrta zakona.

Član 129.

Ako Skupština procijeni da nije potrebno donijeti zakon, zaključkom odbija nacrt zakona i taj zaključak dostavlja podnosiocu nacrta zakona i podnosiocu inicijative.

Zaključak iz prethodnoga stava sadrži razloge koji su naveli Skupštinu da procijeni da nije potrebno donijeti zakon i odbije nacrt zakona.

Član 130.

Ako Skupština procijeni da se nastavi postupak donošenja zakona, Skupština će, nakon završene rasprave, zaključkom utvrditi svoje stavove i primjedbe na nacrt zakona i dostaviti ih podnosiocu nacrta zakona da ih uzme u obzir prilikom izrade prijedloga zakona.

d) Javna rasprava o nacrtu zakona, drugog propisa ili općeg akta

Član 131.

Ako Skupština ocijeni da se zakon u izradi bavi pitanjima koja su posebno značajna za građane, preduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice te da je potrebno obaviti šire konsultacije, Skupština će zaključkom odlučiti da se o nacrtu zakona ili pojedinim pitanjima iz toga nacrta zakona otvori javna rasprava.

Skupština može donijeti odluku iz prethodnoga stava na inicijativu predlagača zakona, klubova zastupnika ili Vlade ako ona nije predlagač zakona.

Član 132.

Zaključak o otvaranju javne rasprave sadrži odredbe o subjektima koji će organizovati i provesti javnu raspravu, o obimu javne rasprave, kao i načinu finansiranja i roku za njeno provođenje.

O rezultatima javne rasprave Skupštini se podnosi izvještaj koji sadrži primjedbe, prijedloge i mišljenja.

Član 133.

Predlagač zakona dužan je prilikom izrade prijedloga zakona uzeti u obzir primjedbe, prijedloge i mišljenja sadržane u izvještaju o javnoj raspravi te obrazložiti razloge zbog kojih pojedine primjedbe, prijedloge ili mišljenja nije uvrstio u prijedlog zakona.

Izuzetno, ako je radno tijelo Skupštine koje podnosi izvještaj o rezultatima javne rasprave istovremeno i predlagač zakona, može zajedno s izvještajem dostaviti

prijedlog zakona, a Skupština će na istoj sjednici razmatrati izvještaj i prijedlog zakona.

Član 134.

Odredbe ovoga poslovnika koje se odnose na javnu raspravu o nacrtu zakona shodno se primjenjuju i na javnu raspravu o nacrtima drugih propisa ili općih akata Skupštine.

e) Prijedlog zakona

Član 135.

Prijedlog zakona podnosi se u obliku u kojem se donosi zakon.

Obrazloženje prijedloga zakona sadrži, osim pitanja iz člana 125. stava 3. ovoga poslovnika, objašnjenja važnih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su obavljene u odnosu na nacrt zakona, primjedbe i prijedloge na nacrt zakona koji nisu prihvaćeni i razloge zbog kojih nisu prihvaćeni, kao i druge značajne okolnosti u vezi s pitanjima koja se zakonom uređuju.

Član 136.

Na način podnošenja prijedloga zakona, njegovog upućivanja Skupštini, drugim tijelima Skupštine i drugim zainteresovanim organima, organizacijama i zajednicama te njegovog razmatranja u Zakonodavno-pravnoj komisiji, shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe ovoga poslovnika koje se odnose na nacrt zakona.

Član 137.

Predsjedavajući Skupštine odmah nakon prijema prijedloga zakona dostavlja ga zastupnicima i o njemu se može raspravljati na sjednici Skupštine nakon isteka roka od 10 dana od dana dostavljanja zastupnicima.

Član 138.

Prijedlog zakona prethodno razmatraju radna tijela Skupštine ovlaštena ovim poslovnikom te klubovi naroda.

Član 139.

Rasprava o prijedlogu zakona na sjednici Skupštine je, u pravilu, jedinstvena.

Skupština može odlučiti da rasprava o prijedlogu zakona obuhvaća opću raspravu i raspravu u pojedinostima.

U općoj raspravi o prijedlogu zakona raspravlja se o prijedlogu u načelu i o tome je li prijedlog izrađen u skladu sa zaključkom usvojenim prilikom rasprave o nacrtu zakona, a mogu se iznijeti mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati druga pitanja u vezi s rješenjem datim u prijedlogu zakona.

U toku rasprave u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima prijedloga zakona.

Član 140.

Predlagač zakona i Vlada mogu do završetka rasprave predložiti Skupštini da se rasprava o prijedlogu zakona odgodi.

O prijedlozima iz prethodnoga stava i o drugim prijedlozima za odgađanje rasprave o prijedlogu zakona Skupština odlučuje odmah.

Predlagač zakona može do otvaranja rasprave povući svoj prijedlog zakona.

f) Amandmani

Član 141.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga zakona podnosi se u obliku amandmana.

Pravo na predlaganje amandmana ima svaki zastupnik u Skupštini, svaki klub naroda, svaki klub zastupnika, radna tijela Skupštine i Vlada.

Član 142.

Amandman se podnosi napismeno, s obrazloženjem.

Ako amandman sadrži odredbu kojom se angažuju finansijska sredstva, podnosilac amandmana dužan je ukazati na izvore tih sredstava.

Amandman se podnosi predsjedavajućem Skupštine u roku koji ne može biti kraći od 3 dana od dana određenog za održavanje sjednice na kojoj će se raspravljati o prijedlogu zakona.

Rok iz prethodnoga stava odnosi se i na amandmane koje podnose klubovi naroda.

Predlagač zakona može podnositi amandmane do završetka rasprave o prijedlogu zakona.

Član 143.

Na amandman predlagača zakona svaki zastupnik može podnijeti amandman do zaključenja rasprave.

Ako se amandmanom mijenjaju načela na kojima se zasniva zakon ili se angažuju značajnija materijalna sredstva, na prijedlog 10 zastupnika, Zakonodavno-pravne komisije, nadležnog ili drugog radnog tijela Skupštine, Skupština može odlučiti da se odgodi rasprava radi zauzimanja stavova u klubovima zastupnika.

Član 144.

Ako se amandmanom bitnije mijenja tekst prijedloga zakona, o amandmanu se ne može odlučiti prije nego što se o njemu ne izjasne nadležna radna tijela Skupštine, Zakonodavno-pravna komisija i Vlada.

Član 145.

Ako amandman na prijedlog zakona sadrži odredbe kojima se angažuju finansijska sredstva, predsjedavajući Skupštine dostavlja amandman i nadležnom kantonalnom organu u čiji djelokrug spadaju pitanja osiguranja sredstava i raspolaganja sredstvima da razmotri uticaj odredbi amandmana na raspoloživa sredstva i na osiguranje sredstava za finansiranje predloženog rješenja te da o tome izvijesti Skupštinu.

Član 146.

Povodom amandmana na prijedlog zakona podnesenog u toku rasprave, Skupština može odlučiti da se rasprava prekine da bi se o amandmanu izjasnila Vlada, nadležno radno tijelo Skupštine, klubovi naroda ili Zakonodavno-pravna komisija.

Član 147.

Predlagač zakona ima pravo izjasniti se o amandmanu.

Vlada ima pravo izjasniti se o amandmanu i ako nije predlagač zakona.

Amandman predlagača zakona, kao i amandman drugog ovlaštenog predlagača s kojim se podnosilac prijedloga saglasio, postaje sastavni dio prijedloga zakona.

O amandmanu na prijedlog zakona s kojim se nije saglasio predlagač, a podnosilac amandmana nije odustao od njega, Skupština glasa odvojeno.

g) Donošenje zakona po skraćenom postupku

Član 148.

Ako je to programom rada Skupštine predviđeno ili ako nije u pitanju složen i obiman zakon, predlagač zakona može umjesto nacrta podnijeti prijedlog zakona i predložiti da se o prijedlogu zakona raspravlja po skraćenom postupku, bez nacrta zakona.

O prijedlogu za donošenje zakona po skraćenom postupku odlučuje Skupština kao o prethodnom pitanju na sjednici Skupštine tokom rasprave o dnevnom redu.

Ako Skupština ne prihvati da raspravlja o prijedlogu zakona po skraćenom postupku, s prijedlogom zakona će se postupiti kao s nacrtom i o tom nacrtu odmah se raspravlja.

h) Donošenje zakona po hitnom postupku

Član 149.

Zakoni se, u pravilu, ne donose po hitnom postupku.

Izuzetno, po hitnom postupku može se donijeti samo zakon kojim se uređuju odnosi i pitanja za čijim uređivanjem postoji neodgodiva potreba i ako bi donošenje zakona redovnim postupkom moglo izazvati štetne posljedice za Kanton.

Član 150.

Prijedlog da se donese zakon po hitnom postupku, skupa s prijedlogom toga zakona, može podnijeti svaki zastupnik, radno tijelo Skupštine ili Vlada, uz obrazloženje razloga zašto je neophodno donošenje zakona po hitnom postupku.

Član 151.

O prijedlogu za donošenje zakona po hitnom postupku odlučuje Skupština kao o prethodnom pitanju na sjednici Skupštine u toku rasprave o dnevnom redu.

O prijedlogu iz prethodnoga stava vodi se rasprava, a Skupština može odlučiti da predlagač zakona ili njegov predstavnik na sjednici Skupštine usmeno obrazloži razloge zbog kojih je potrebno donošenje zakona po hitnom postupku.

Ako prijedlog iz stava 1. ovoga člana nije podnijela Vlada, Skupština će, prije odlučivanja, od Vlade zatražiti mišljenje o ovom prijedlogu.

Ako Skupština usvoji prijedlog za donošenje zakona po hitnom postupku, prijedlog zakona se unosi u dnevni red i o njemu se odlučuje na istoj sjednici Skupštine.

Ako Skupština ne prihvati razloge za donošenje zakona po hitnom postupku iz člana 149. stava 2. ovoga poslovnika, o svom zaključku odmah obavještava predlagača zakona te o zakonu raspravlja kao o nacrtu.

Član 152.

Kad predsjedavajući Skupštine primi prijedlog za donošenje zakona po hitnom postupku, može zatražiti od Zakonodavno-pravne komisije i odgovarajućeg radnog tijela Skupštine da razmotre prijedlog zakona i podnesu Skupštini izvještaj.

Skupština može, kad utvrdi potrebu za donošenje zakona po hitnom postupku ili u toku rasprave, zatražiti od Zakonodavno-pravne komisije i odgovarajućeg radnog tijela Skupštine da razmotre prijedlog i podnesu odmah izvještaj o prijedlogu zakona.

Član 153.

Na prijedlog zakona koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

Ako se amandmanom mijenjaju načela na kojima se zasniva prijedlog zakona, ili ako bi usvajanje amandmana prouzročilo bitnu izmjenu teksta prijedloga zakona, ili ako se amandmanom angažuju finansijska sredstva, Skupština će odlučiti o amandmanu kad pribavi mišljenje Zakonodavno-pravne komisije i kad se o tome izjasni Vlada.

Zakonodavno-pravna komisija i druga nadležna tijela Skupštine dužni su odmah razmotriti dostavljene amandmane i podnijeti Skupštini izvještaj, s mišljenjem i prijedlozima.

i) Donošenje zakona i drugih akata koje je proglasio visoki predstavnik međunarodne zajednice za Bosnu i Hercegovinu

Član 154.

Prijedlog zakona, odluka i drugih akata iz nadležnosti Skupštine koje je proglasio visoki predstavnik međunarodne zajednice za Bosnu i Hercegovinu, u istovjetnom obliku, bez izmjena, dopuna i bilo kakvih uvjeta, utvrđuje Vlada i dostavlja Skupštini na usvajanje.

Zakone, odluke i druge akte iz stava 1. ovoga člana Skupština usvaja u istovjetnom obliku, bez izmjena, dopuna i bilo kakvih uvjeta.

j) Ispravke štamparskih grešaka u zakonu, drugom propisu i općem aktu

Član 155.

Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu zakona, drugog propisa i općeg akata Skupštine podnosi kantonalni organ uprave koji je nadležan za staranje o provođenju tih akata ili ovlašteni predlagač zakona, drugog propisa ili općeg akta.

Član 156.

Ispravke štamparskih grešaka u objavljenom tekstu zakona, drugog propisa ili općeg akta Skupštine, nakon sravnjivanja s izvornikom zakona, drugog propisa ili općeg akta Skupštine, daje sekretar Skupštine.

3. Osnovne odredbe o postupku za donošenje drugih akata Skupštine

a) Donošenje kantonalnog budžeta i usvajanje izvještaja o izvršenju budžeta

Član 157.

Nacrt, odnosno prijedlog kantonalnog budžeta, zakona o izvršavanju budžeta i izvještaj o izvršenju budžeta utvrđuje Vlada te ih dostavlja predsjedavajućem Skupštine, s obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom.

Član 158.

U postupku za donošenje akata iz prethodnoga člana shodno se primjenjuju odredbe Zakona o budžetima – proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 20/98) i ovoga poslovnika koje se odnose na postupak donošenja zakona.

b) Donošenje planskih dokumenata i prostornoga plana Kantona

Član 159.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornoga plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih, s obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, predsjedavajućem Skupštine, odnosno Kolegiju.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrta, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine na prijedlog Vlade.

Član 160.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornoga plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovoga poslovnika o postupku za donošenje zakona ako Poslovnikom nije drugačije određeno

c) Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka

Član 161.

Odluke, deklaracije, rezolucije i preporuke donose se prema odredbama ovoga poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta ako Skupština drugačije ne odluči, a rok za dostavljanje prijedloga akta zastupnicima ne može biti kraći od 7 dana od dana određenog za održavanje sjednice Skupštine.

Izuzetno od prethodnoga stava ovoga člana, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici Skupštine ako za to postoji neodgodiva potreba.

O prijedlogu akta iz prethodnoga stava raspravlja se jedinstveno.

d) Davanje saglasnosti na statute i druge opće akte

Član 162.

Statuti i drugi opći akti pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti ako je to zakonom ili drugim aktom propisano.

Akte iz prethodnoga stava predsjedavajući Skupštine dostavlja zastupnicima i nadležnim radnim tijelima Skupštine.

Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, primjedbe se dostavljaju podnosiocu akta koji obavještava Skupštinu o obavljenom usaglašavanju s Ustavom Kantona i zakonom.

Odluku o davanju saglasnosti na akte iz stava 1. ovoga člana donosi Skupština.

e) Davanje autentičnog tumačenja zakona ili drugih akata

Član 163.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje primjenjuje se i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 164.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki zastupnik, radno tijelo Skupštine, Vlada te općinski i kantonalni sudovi.

Član 165.

Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona podnosi se predsjedavajućem Skupštine, a mora sadržati naziv zakona i navedenu odredbu za koju se traži tumačenje, s obrazloženjem.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, a prijedlog im dostavlja obavezno i ako oni nisu predlagači.

Član 166.

Nakon što pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od radnih tijela, Vlade i drugih kantonalnih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili provođenju donesenog zakona, Zakonodavno-pravna komisija procjenjuje je li osnovana inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona.

Ako Zakonodavno-pravna komisija procijeni da je inicijativa iz prethodnoga stava osnovana, utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji će, sa svojim izvještajem, podnijeti Skupštini.

Ako Zakonodavno-pravna komisija procijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti Skupštinu.

Član 167.

Odluku o osnovanosti davanja autentičnog tumačenja zakona donosi Skupština.

Ako Skupština odluči da je prijedlog osnovan, razmotrit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja zakona.

Član 168.

Autentično tumačenje zakona ili drugog akta donosi Skupština i tako utvrđeno tumačenje ne može se mijenjati.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja zakona shodno se primjenjuju odredbe ovoga poslovnika o postupku za donošenje zakona.

Član 169.

Autentično tumačenje zakona objavljuje se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

f) Prečišćeni tekst zakona i drugog akta

Član 170.

Ako je zakonom ili drugim aktom određeno da Zakonodavno-pravna komisija utvrdi prečišćeni tekst zakona ili drugog akta (u daljnjem tekstu: prečišćeni tekst akta), kantonalni organ odgovoran za provođenje toga akta dostavlja prijedlog prečišćenoga teksta akta Zakonodavno-pravnoj komisiji, u roku koji ona odredi.

Član 171.

Prečišćeni tekst akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

U prečišćenom tekstu akta Zakonodavno-pravna komisija ne može utvrđivati nove norme.

Član 172.

Zakonodavno-pravna komisija stara se o tome da prijedlog prečišćenog teksta akta bude pravno-tehnički valjano obrađen i, zajedno s predlagačem, otklanja eventualne nedostatke u tekstu.

Član 173.

Zakonodavno-pravna komisija na sjednici Komisije utvrđuje prečišćeni tekst akta.

Postupak utvrđivanja prečišćenoga teksta akta utvrđuje Zakonodavno-pravna komisija svojim poslovnikom ili drugim svojim aktom na sjednici Komisije.

Član 174.

Prečišćeni tekst akta primjenjuje se od dana kada je objavljen u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona", a važenje njegovih odredbi utvrđeno je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.

Ako se, nakon objavljivanja prečišćenog teksta akta, Skupštini predloži izmjena ili dopuna akta, izmjene i dopune se predlažu na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta, s navođenjem broja "Službenih novina Srednjobosanskog kantona" u kojem je objavljen prečišćeni tekst akta.

Na način iz prethodnoga stava postupa se kada je utvrđen novi prečišćeni tekst akta, s tim što se naznačuje da se radi o novom prečišćenom tekstu akta.

U prvom prečišćenom tekstu akta ne naznačuje se redni broj, a u svakom narednom prečišćenom tekstu akta naznačuje se i odnosni redni broj toga prečišćenog teksta akta.

4. Postupak za promjenu Ustava Kantona

Član 175.

Ustav Srednjobosanskog kantona mijenja se amandmanima.

Član 176.

Pravo na inicijativu za promjenu Ustava Kantona ima svaki zastupnik u Skupštini.

Inicijativa za promjenu Ustava Kantona podnosi se predsjedavajućem Skupštine napismeno, s obrazloženjem.

O inicijativi za promjenu Ustava Kantona Skupština odlučuje na sjednici natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja zastupnika u Skupštini.

Inicijativu za promjenu Ustava Kantona koja je dobila potrebnu većinu obrađuje Komisija za ustavna pitanja i podnosi je Skupštini.

Prijedlog Komisije za ustavna pitanja koji je podržan na sjednici Skupštine natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja zastupnika, smatra se amandmanom na Ustav Kantona.

Član 177.

Amandman na Ustav Kantona mogu podnijeti Vlada, natpolovična većina zastupnika u Skupštini i većina zastupnika unutar klubova naroda.

Amandman iz prethodnoga stava podnosi se, napismeno i s obrazloženjem, predsjedavajućem Skupštine, koji ga dostavlja zastupnicima, Komisiji za ustavna pitanja i Vladi radi pribavljanja mišljenja.

Član 178.

Amandman na Ustav Kantona može se zaključkom staviti na javnu raspravu.

O provođenju javne rasprave iz prethodnoga stava stara se Komisija za ustavna pitanja, o čemu podnosi izvještaj Skupštini.

Član 179.

Da bi Skupština razmatrala predložene amandmane, mora proteći rok od najmanje 15 dana od dana kada su amandmani podneseni.

Član 180.

Predloženi amandman na Ustav Kantona usvaja se dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja zastupnika u Skupštini.

Član 181.

Ako Skupština Kantona odbije predloženi amandman, isti amandman ne može se predložiti prije isteka roka od šest mjeseci.

5. Djelovanje Skupštine u postupcima pred ustavnim sudovima

Član 182.

Obavještenje koje Ustavni sud Bosne i Hercegovine ili Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine, u skladu s odredbama ustava i zakona, dostavi Skupštini a odnosi se na pokretanje postupka pred ustavnim sudom, predsjedavajući Skupštine dostavlja zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine, Zakonodavno-pravnoj komisiji, nadležnoj za postupanje po aktima ustavnoga suda, i sekretaru Skupštine.

Sekretar Skupštine prikuplja potrebne podatke i akte o predmetu koji se vodi pred ustavnim sudom.

Zakonodavno-pravna komisija, na osnovu prikupljenih podataka i akata, utvrđuje odgovor ustavnom sudu.

Odgovor, sa svim dokazima, predsjedavajući Skupštine dostavlja ustavnom sudu u roku utvrđenom u pozivu ustavnog suda.

Član 183.

U postupku pred ustavnim sudom Skupštinu zastupa predsjedavajući Skupštine ili lice koje je on ovlastio.

Ako se pred ustavnim sudom vodi postupak od vitalnog nacionalnog interesa, predsjedavajući Skupštine, u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine, odlučuje ko će zastupati Skupštinu.

Član 184.

Predsjedavajući Skupštine obavještava Skupštinu o odluci ustavnoga suda.

Skupština postupa po odluci ustavnog suda i o tome obavještava ustavni sud.

VII. IZBORI, IMENOVANJA, POTVRĐIVANJA, SMJENJIVANJA I RAZRJEŠENJA

1. Opće odredbe

Član 185.

Izborom rukovodi predsjedavajući Skupštine.

Ako se izbor obavlja tajnim glasanjem, predsjedavajućem Skupštine pomažu zamjenici predsjedavajućeg Skupštine ili dva zastupnika koje odredi predsjedavajući Skupštine.

Ako je predsjedavajući Skupštine kandidat za izbor ili se radi o razrješenju predsjedavajućeg Skupštine, sjednicom Skupštine, za vrijeme izbora, odnosno razrješenja predsjedavajućeg Skupštine, rukovodi jedan od zamjenika predsjedavajućeg Skupštine.

Član 186.

Odredbe ovoga poslovnika koje se odnose na postupak izbora i imenovanja, shodno se primjenjuju i na postupak potvrđivanja, odnosno razrješenja.

2. Podnošenje prijedloga za izbor i imenovanje

Član 187.

Prijedloge kandidata za izbore i imenovanja koje obavlja Skupština daju Komisija za izbor i imenovanje te zastupnici.

Prijedlozi iz prethodnoga stava dostavljaju se, napismeno i s obrazloženjem, predsjedavajućem Skupštine najmanje 7 dana prije održavanja sjednice na kojoj će se obaviti izbor, odnosno imenovanje.

Predsjedavajući Skupštine je dužan dostaviti zastupnicima obrazložene prijedloge iz stava 1. ovoga člana najmanje 3 dana prije održavanja sjednice na kojoj će se obaviti izbor, odnosno imenovanje.

3. Odlučivanje o izboru i imenovanju

Član 188.

O prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje glasa se za svakog kandidata posebno.

Izuzetno od prethodnoga stava, za izbor članova radnih tijela Skupštine glasa se na osnovu liste u cjelini, osim ako se izbor obavlja radi izmjene ili dopune njihovog sastava.

Ako se s liste ospori izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, za osporenog kandidata glasa se odvojeno.

Član 189.

Glasanje o prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, u pravilu, je javno.

Skupština može odlučiti da se izbor, odnosno imenovanje obavi tajnim glasanjem, glasačkim listićima.

Član 190.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na njima je otisnut pečat Skupštine.

Na glasački listić upisuju se imena i prezimena svih kandidata redoslijedom kojim su predloženi, s rednim brojem ispred njihova imena i prezimena.

Ako se glasa za liste u cjelini, na glasački listić se upisuju sve kandidatske liste.

Član 191.

Ako se glasa za kandidate pojedinačno, glasa se zaokruživanjem rednoga broja ispred kandidatova imena i prezimena.

Ako se glasa za kandidatsku listu, glasa se "za listu" ili "protiv liste", u cjelini.

Član 192.

Nakon što predsjedavajući Skupštine objavi da je glasanje završeno, utvrđuju se i objavljuju rezultati glasanja.

Glasački listić na kojem se ne može utvrditi za kojeg je kandidata, odnosno listu zastupnik glasao, smatra se nevažećim.

Član 193.

Izabrani su, odnosno imenovani oni kandidati koji su dobili natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja zastupnika.

Glasanje će se ponoviti u drugom krugu za ona mjesta za koja predloženi kandidati nisu dobili potrebnu većinu.

Ako predloženi kandidati ni u drugom krugu glasanja ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak za izbor, odnosno imenovanje na te položaje (s drugim kandidatima).

4. Postupak smjenjivanja i ostavke

Član 194.

Lice koje bira, imenuje ili potvrđuje Skupština može biti smijenjeno ako dužnost ne obavlja u skladu s Ustavom Kantona i zakonom te u okviru datih ovlaštenja.

Član 195.

Ako lice koje bira ili imenuje Skupština podnese ostavku, predsjedavajući Skupštine o tome obavještava Komisiju za izbor i imenovanje radi davanja mišljenja.

Ostavka iz prethodnoga stava, zajedno s mišljenjem, dostavlja se svim zastupnicima.

Skupština razrješava lice koje je izabrala, odnosno imenovala.

Ako Skupština procijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, provest će postupak za smjenjivanje lica koje je izabrala, odnosno imenovala.

5. Izbor premijera Kantona

Član 196.

Kandidata za premijera Kantona predlaže ili klub zastupnika one političke stranke koja ima najveći broj zastupnika u Skupštini ili klub koji može osigurati skupštinsku većinu, te prijedlog dostavlja predsjedavajućem Skupštine.

Predsjedavajući Skupštine, uz konsultacije sa zamjenicima predsjedavajućeg Skupštine, imenuje kandidata za premijera Kantona u roku od sedam dana od dana dobivanja prijedloga iz prethodnoga stava.

Član 197.

Kandidat za premijera Kantona dostavlja predsjedavajućem Skupštine prijedlog kandidata za ministre, i to najmanje 10 dana prije početka sjednice Skupštine na kojoj će se obaviti izbor.

Član 198.

Skupština javnim glasanjem odlučuje o prijedlogu odluke o potvrđivanju Vlade u cjelini.

Predložena Vlada preuzima dužnost ako je za nju glasala dvotrećinska većina od ukupnog broja zastupnika u Skupštini.

Ako prijedlog odluke o potvrđivanju Vlade ne dobije potrebnu dvotrećinsku većinu, postupak se ponavlja.

VIII. ODNOS SKUPŠTINE I VLADE

1. Opće odredbe

Član 199.

Odnosi između Skupštine i Vlade zasnivaju se na Ustavu Kantona, zakonu i ovom poslovniku.

Vlada je odgovorna Skupštini za provođenje politike koju je Skupština utvrdila, za provođenje zakona, drugih propisa i općih akata za čije su provođenje odgovorni organi u Kantonu, te za usmjeravanje i usklađivanje rada kantonalnih ministarstava i drugih kantonalnih organa uprave.

Skupština obavlja nadzor nad radom Vlade, ministarstava i drugih kantonalnih organa.

Član 200.

U ostvarivanju svojih, Ustavom Kantona i zakonom utvrđenih, prava i dužnosti Vlada:

a) predlaže Skupštini donošenje zakona, drugih propisa i općih akata

b) daje mišljenje o nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i općih akata koje ona nije podnijela, te podnosi amandmane na prijedloge tih akata

c) može tražiti sazivanje sjednica Skupštine ili radnoga tijela Skupštine radi rasprave o određenom pitanju o kojem želi iznijeti svoj stav i tražiti da Skupština, odnosno radno tijelo Skupštine o tom pitanju zauzme stav

d) učestvuje u radu na sjednici Skupštine i može preko svog predstavnika izložiti stav o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice

e) može predložiti Skupštini da se odgodi rasprava o nacrtu, odnosno prijedlogu zakona, drugog propisa ili općeg akta da bi zauzela svoj stav i izložila ga na sjednici ili da se, radi rasprave o određenom pitanju, osnuje zajednička komisija sastavljena od zastupnika u Skupštini i članova Vlade

Član 201.

Premijer Kantona i ministri redovno prisustvuju sjednicama Skupštine.

Obaveza Skupštine je Vladu pravovremeno obavijestiti o terminu i mjestu održavanja sjednica Skupštine i radnih tijela Skupštine, a Vlade redovno obavještavati Skupštinu o svojim predstavnicima koji će prisustvovati sjednici.

Vlada ima pravo i obavezu, osim premijera Kantona, slati i druge ovlaštene predstavnike na sjednice Skupštine i radnih tijela Skupštine da bi pomogli pri razmatranju određenih pitanja.

Ako Vlada ne uputi svoga predstavnika na sjednicu Skupštine ili radnog tijela Skupštine, razmatrano pitanje može se skinuti s dnevnoga reda sjednice, a može se i postaviti pitanje odgovornosti Vlade, odnosno resornoga ministra.

Član 202.

Skupština može, u okviru svoga djelokruga, tražiti od Vlade:

a) da pripremi nacrt, odnosno prijedlog zakona, drugog propisa ili općeg akta

b) da izloži svoje stavove o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine

c) da dadne mišljenje o nacrtu, odnosno prijedlogu zakona, drugog propisa ili općeg akta koji nije predložila Vlada, kao i o drugom prijedlogu, dokumentu ili materijalu koji se razmatra na sjednici Skupštine

d) da podnese izvještaj o određenom pitanju

Član 203.

Vlada je dužna najmanje jednom godišnje podnijeti Skupštini godišnji izvještaj o svom radu, kao i o radu kantonalnih organa uprave.

Skupština može, osim godišnjeg izvještaja, u svako doba od Vlade zatražiti podnošenje periodičnih ili djelomičnih izvještaja o radu Vlade te izvještaja o radu pojedinih ministarstava ili kantonalnih organa uprave.

O izvještaju o radu Vlade Skupština raspravlja na sjednici i o tome donosi zaključak.

2. Zastupnička pitanja

Član 204.

Zastupnici mogu postavljati zastupnička pitanja premijeru Kantona, svakom članu Vlade i svim organima koji su nosioci javno-pravnih ovlaštenja iz kantonalne nadležnosti.

Zastupnička pitanja se odnose na specifične informacije, činjenice, situacije ili saznanja iz djelokruga Vlade, ministarstva i drugih kantonalnih organa.

Član 205.

Na svakoj redovnoj sjednici Skupštine izdvojit će se na početku sjednice najduže sat vremena za zastupnička pitanja, čemu obavezno prisustvuju premijer Kantona i članovi Vlade.

Jedan zastupnik na jednoj redovnoj sjednici Skupštine može postaviti najviše dva zastupnička pitanja.

Odgovori na zastupnička pitanja daju se, u pravilu, usmeno, s tim što se na zahtjev zastupnika mogu dati i napismeno.

Član 206.

Zastupničko pitanje podnosi se napismeno predsjedavajućem Skupštine, a predsjedavajući Skupštine ga odmah prosljeđuje premijeru Kantona ili drugima kojima je upućeno.

Zastupnik koji postavlja zastupničko pitanje u podnesku navodi traži li usmeni odgovor na sjednici Skupštine ili pisani odgovor.

O podnesenim inicijativama, u pravilu, ne vodi se rasprava.

Skupština se može zaključkom odrediti o predloženoj inicijativi.

Član 207.

Odgovor na postavljeno zastupničko pitanje daje na samoj sjednici Skupštine predstavnik Vlade ili predstavnik organa kojem je zastupničko pitanje upućeno, a ako nije u mogućnosti, napismeno do naredne sjednice Skupštine.

Ako nije u mogućnosti dostaviti odgovor na zastupničko pitanje za narednu sjednicu Skupštine, Vlada je dužna obavijestiti Skupštinu o razlozima nedostavljanja odgovora.

Odgovor na zastupničko pitanje bit će dostavljen svim zastupnicima.

Ako zastupnik smatra da nije dobio potpun odgovor na postavljeno zastupničko pitanje nakon obrazloženja razloga za to, Vlada je dužna dostaviti napismeno novi odgovor.

Član 208.

Ako se traži usmeni odgovor na zastupničko pitanje, podnesak se jasno i kratko formuliše jednim pitanjem.

Zastupničko pitanje se obrazlaže tako što zastupnik postavlja pitanje u trajanju do 3 minute, nakon čega premijer Kantona ili nadležni ministar odgovara u istom trajanju.

Ako zastupnik nije zadovoljan odgovorom na zastupničko pitanje, može postaviti novo pitanje u trajanju od 2 minute, nakon čega se premijeru Kantona ili nadležnom ministru omogućava davanje odgovora u istom trajanju.

Nakon drugog odgovora, predsjedavajući Skupštine zaključuje razmatranje toga pitanja i daje riječ sljedećem licu ovlaštenom da govori.

Član 209.

Zastupnička pitanja na koja se traži pisani odgovor u pravilu su ona pitanja koja ne dopuštaju jednostavno usmeno objašnjenje.

Odgovor na zastupničko pitanje u pisanom obliku dostavlja se predsjedavajućem Skupštine do prve naredne redovne sjednice Skupštine.

Kada predsjedavajući Skupštine dobije odgovor na zastupničko pitanje, kopiju odgovora odmah dostavlja zastupniku koji ga je postavio, kao i ostalim zastupnicima.

3. Interpelacija

Član 210.

Najmanje 7 zastupnika u Skupštini može podnijeti interpelaciju za raspravljanje o određenim pitanjima u vezi s radom, stavovima ili postupcima Vlade i ministarstava na provođenju utvrđene politike i zakona.

Interpelacija se podnosi napismeno predsjedavajućem Skupštine, a moraju je potpisati svi podnosioci.

Član 211.

Kolegij razmatra interpelaciju i, ako procijeni da inicijativa za interpelaciju ima osnova, prosljeđuje je ostalim zastupnicima Skupštine i Vladi.

Ako Kolegij procijeni da inicijativa za interpelaciju nema osnova, vraća je predlagačima da bi se inicijativa za interpelaciju promijenila u zastupničko pitanje.

Član 212.

Vlada je dužna dostaviti predsjedavajućem Skupštine pisani izvještaj povodom interpelacije, u roku od 30 dana.

Predsjedavajući Skupštine upućuje Vladin izvještaj iz prethodnoga stava svim zastupnicima i stavlja ga na dnevni red prve naredne sjednice Skupštine.

Ako Vlada ne podnese izvještaj iz stava 1. ovoga člana u roku od 30 dana, interpelacija se stavlja na dnevni red prve naredne sjednice Skupštine nakon isteka ovoga roka.

Član 213.

Interpelacija se razmatra na sjednici Skupštine tako što jedan od podnosilaca inicijative za interpelaciju dobiva riječ da obrazloži inicijativu, a potom se, u istom trajanju, riječ daje premijeru Kantona da obrazloži izvještaj ili, ako izvještaj nije podnesen, da usmeno obrazloži odgovor na interpelaciju.

Nakon okončanja postupka iz prethodnoga stava, svaki zastupnik može intervenisati u trajanju do 10 minuta, a to pravo pripada i premijeru Kantona.

Predsjedavajući Skupštine zaključuje raspravu kada procijeni da je o interpelaciji dovoljno raspravljano.

Član 214.

U roku od 5 dana nakon zaključenja rasprave o interpelaciji, svaki zastupnik može predložiti rezoluciju ili smjernice u vezi s raspravljanom materijom.

Predložene rezolucija ili smjernice iz prethodnoga stava uvrstit će se na dnevni red sljedeće sjednice Skupštine.

4. Glasanje o nepovjerenju Vladi

Član 215.

Najmanje 7 zastupnika u Skupštini mogu pokrenuti prijedlog za glasanje o nepovjerenju Vladi.

Prijedlog iz prethodnoga stava koji su potpisali svi predlagači dostavlja se predsjedavajućem Skupštine napismeno, s detaljnim obrazloženjem.

Odmah nakon prijema prijedloga iz stava 1. ovoga člana, predsjedavajući Skupštine dostavlja ga Vladi i svim zastupnicima u Skupštini.

Član 216.

Prijedlog za glasanje o nepovjerenju Vladi stavlja se na dnevni red sjednice Skupštine u roku koji Skupština utvrdi zaključkom, a najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja prijedloga Vladi.

Član 217.

Prije početka sjednice na kojoj će se glasati o nepovjerenju Vladi, Vlada može podnijeti Skupštini pisani izvještaj, s mišljenjima i stavovima u vezi s prijedlogom.

Izvještaj iz prethodnoga stava mora se dostaviti Skupštini najkasnije 48 sati prije početka sjednice na kojoj će se glasati o nepovjerenju Vladi.

Član 218.

Svaki predlagač ima pravo na sjednici Skupštine obrazložiti prijedlog za glasanje o nepovjerenju Vladi.

Premijer Kantona ili predstavnik Vlade kojeg ovlasti premijer Kantona ima pravo odgovoriti i iznijeti Vladina stajališta, nakon čega se otvara rasprava.

Član 219.

Predsjedavajući Skupštine zaključuje raspravu kada procijeni da je o prijedlogu za glasanje o nepovjerenju Vladi dovoljno raspravljano i stavlja ga na glasanje.

Ako se ne usvoji prijedlog za glasanje o nepovjerenju Vladi, može se glasati o drugim inicijativama u vezi s raspravljanom materijom.

Vlada podnosi ostavku ako joj Skupština izglasa nepovjerenje.

IX. ODNOS SKUPŠTINE PREMA POLITIČKIM STRANKAMA I UDRUŽENJIMA

Član 220.

U ostvarivanju svojih, Ustavom Kantona utvrđenih, prava, obaveza i odgovornosti, Skupština razvija odnose saradnje i međusobnog uvažavanja s političkim strankama i udruženjima na području Kantona.

Član 221.

Kad se u radu Skupštine raspravlja o pitanjima koja su značajna za Kanton, Skupština će inicirati dogovor o tim pitanjima s političkim strankama i udruženjima, i to preko radnih tijela Skupštine, Kolegija ili klubova zastupnika.

Član 222.

U ostvarivanju konkretnih aktivnosti Skupština može tražiti mišljenja i prijedloge od političkih stranaka i udruženja.

Član 223.

Ako političke stranke, odnosno udruženja preko zastupnika ili neposredno pokrenu inicijativu, podnesu prijedlog i mišljenje za rješavanje pojedinog pitanja iz nadležnosti Skupštine, Kolegij će tu inicijativu, odnosno prijedlog uputiti nadležnom radnom tijelu Skupštine radi zauzimanja stava ili davanja mišljenja o podnesenoj inicijativi ili prijedlogu.

Kolegij će dostaviti stav, odnosno mišljenje radnoga tijela Skupštine podnosiocu prijedloga ili inicijative i, po potrebi, pokrenuti odgovarajuću skupštinsku proceduru.

X. SARADNJA SKUPŠTINE S OPĆINSKIM VIJEĆIMA U KANTONU

Član 224.

Skupština, u okviru svojih prava i dužnosti, razvija sve oblike saradnje i povezivanja s općinskim vijećima u Kantonu.

Član 225.

Radi razmjene mišljenja o pitanjima od zajedničkog interesa, predsjedavajući Skupštine i predsjedavajući općinskih vijeća mogu organizovati sastanke i savjetovanja.

Član 226.

Skupština može na svoje sjednice pozivati predstavnike općinskih vijeća radi učestvovanja u razmatranju pitanja koja se odnose na stanje u pojedinim oblastima društvenog života ili drugih pitanja od interesa za građane, organizacije i zajednice iz oblasti koje su u djelokrugu Skupštine te radi pribavljanja njihovih mišljenja i prijedloga o tim pitanjima.

XI. MEĐUNARODNA SARADNJA SKUPŠTINE

Član 227.

Skupština uspostavlja saradnju s odgovarajućim nivoima vlasti drugih država i s međunarodnim organizacijama, saglasno Ustavu Bosne i Hercegovine, Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine te Ustavu Kantona.

Član 228.

Skupština odobrava potpisivanje međunarodnih sporazuma i drugih akata iz oblasti međunarodne saradnje, uz saglasnost Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, osim sporazuma one vrste za koje, po zakonu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, njena saglasnost nije potrebna.

Član 229.

Nakon dobivanja saglasnosti od Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, zahtjev za odobrenje sklapanja međunarodnog sporazuma ili drugog akta iz oblasti međunarodne saradnje, s obrazloženjem, podnosi premijer Kantona i dostavlja ga predsjedavajućem Skupštine, skupa s tekstom sporazuma.

Zahtjev iz prethodnoga stava predsjedavajući Skupštine dostavlja zastupnicima i nadležnom radnom tijelu Skupštine koje je obavezno u roku od 7 dana dati mišljenje.

Član 230.

Nakon što Skupština odluči o odobrenju sklapanja međunarodnog sporazuma ili drugog akta iz oblasti međunarodne saradnje, premijer Kantona ga potpisuje pod uvjetima utvrđenim Ustavom Kantona.

XII. UPOTREBA JEZIKA I PISMA

Član 231.

Akti koje donosi Skupština, materijali koji se šalju zastupnicima, informativni i dokumentacijski materijali, zaključci, zapisnici i izvještaji radnih tijela Skupštine izrađuju se na službenim jezicima Federacije Bosne i Hercegovine – na bosanskom jeziku, hrvatskom jeziku i srpskom jeziku.

Materijali iz prethodnoga stava pišu se službenim pismima – latinicom i ćirilicom.

Zastupnici se napismeno izjašnjavaju Stručnoj službi na kojem će od jezika iz stava 1. ovoga člana i kojim od pisama iz stava 2. ovoga člana primati materijale.

XIII. STRUČNA SLUŽBA I SEKRETAR SKUPŠTINE

Član 232.

Skupština ima Stručnu službu Skupštine Srednjobosanskog kantona.

Stručna služba obavlja stručne i druge poslove za potrebe Skupštine, radnih tijela Skupštine i zastupnika iz djelokruga rada Skupštine.

Član 233.

Organizacija i rad Stručne službe uređuje se posebnim propisom.

Član 234.

Skupština ima sekretara Skupštine Srednjobosanskog kantona.

Sekretar Skupštine rukovodi radom Stručne službe, stara se o osiguranju uvjeta za rad Skupštine, Kolegija i radnih tijela Skupštine i učestvuje u njihovu radu, stara se o realizaciji poslova i zadataka u vezi sa sjednicama te obavlja druge poslove utvrđene ovim poslovnikom, odnosno poslove koje mu povjeri predsjedavajući Skupštine, zamjenici predsjedavajućeg Skupštine i Skupština.

Sekretar Skupštine je naredbodavac za finansijsko i materijalno poslovanje Skupštine i Stručne službe.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 235.

Danom stupanja na snagu ovoga poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 1/97).

Član 236.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-106/04
4. marta 2004.
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE

Velimir Valjan, s. r.

Na osnovu člana 41. stava 1. tačke h) Ustava Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – ispravka teksta, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 i 14/04) te na prijedlog Kolegija Skupštine Srednjobosanskog kantona, Skupština Srednjobosanskog kantona, na XXII. sjednici održanoj 12. marta 2013. godine, donosi

O D L U K U
O IZMJENAMA POSLOVNIKA
SKUPŠTINE SREDNJOBOSANSKOG KANTONA [2]

Član 1.

Stav 1. člana 86. Poslovnika Skupštine Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 3/04) mijenja se i glasi:

"Ako postoji sumnja u rezultat glasanja, do sljedeće tačke dnevnoga reda pristupa se pojedinačnom izjašnjavanju zastupnika."

U stavu 2. istoga člana iza riječi: "predsjedavajući Skupštine," dodaju se riječi: "zamjenici predsjedavajućeg Skupštine,", a ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Broj: 01-02-100/13
19. marta 2013.
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE

Josip Kvasina, s. r.

[2] Objavljena u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona", broj 6/13 od 25. aprila 2013. godine

Na osnovu člana 41. stava 1. tačke h) Ustava Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – ispravka teksta, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 i 14/04) te na prijedlog Kolegija Skupštine Srednjobosanskog kantona, Skupština Srednjobosanskog kantona, na XVI. sjednici održanoj 16. decembra 2020. godine, donosi

O D L U K U
O DOPUNAMA POSLOVNIKA
SKUPŠTINE SREDNJOBOSANSKOG KANTONA [3]

Član 1.
(Dopuna)

U članu 33. Poslovnika Skupštine Srednjobosanskog kantona („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj: 3/04 i 6/13; u daljnjem tekstu: Poslovnik), iza tačke l) dodaje se tačka m) koja glasi:

„m) Komisija za evropske integracije;“.

Član 2.
(Dopuna)

Iza člana 45. Poslovnika dodaje se novi član 45a. koji glasi:

„Član 45a.

Komisija za evropske integracije:

a) razmatra pitanja koja su u vezi s evropskim integracijama i njihov odnos s organima vlasti u Bosni i Hercegovini;

b) prati usklađivanja propisa iz nadležnosti Kantona s pravnom stečevinom Europske unije;

c) uspostavlja i ostvaruje saradnju s komisijama i tijelima skupština ostalih kantona te nadležnim komisijama parlamenata viših nivoa vlasti u Bosni Hercegovini, u vezi s pitanjima evropskih integracija;

d) prati ostvarivanje prava i izvršavanje obveza Kantona proizašlih iz međunarodnih ugovora koji se odnose na evropski put Bosne i Hercegovine;

e) razmatra ostala pitanja u vezi s evropskim integracijama i regionalnom saradnjom te druga pitanja prema zaključku Skupštine Kantona iz oblasti evropskih integracija i regionalne saradnje.“

Član 3.
(Dopuna)

U članu 84. Poslovnika, iza riječi: „glasa“ dodaje se riječ „elektronski,“.

[3] Objavljena u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona", broj 16/20 od 31. decembra 2020. godine

Članak 4.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Srednjobosanskog kantona“.

Broj: 01-02-887/20
16. decembra 2020.
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI SKUPŠTINE

Josip Kvasina, s. r.

S A D R Ž A J

Poslovnik Skupštine Srednjobosanskog kantona 2

Odluka o izmjenama Poslovnika Skupštine Srednjobosanskog kantona 53

Odluka o dopunama Poslovnika Skupštine Srednjobosanskog kantona 54