



ПОСЛОВНИК
СКУПШТИНЕ СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА

Травник, новембра 2014.

Мисија ОЕБС-а у Босни и Херцеговини подржала је штампање овог материјала.

На основу члана 41. става 1. тачке h) Устава Средњобосанског кантона ("Службене новине Средњобосанског кантона", број: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – исправка текста, 8/98, 10/2000 и 8/03), Скупштина Средњобосанског кантона је на XI. сједници, одржаној 16. фебруара 2004. године, донијела

П О С Л О В Н И К СКУПШТИНЕ СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА¹

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Скупштина Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Скупштина) конституише се, организује и ради у складу с Уставом Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Устав Кантона), законом и Пословником Скупштине Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Пословник).

Члан 2.

Пословником се уређују:

- a) конституисање и унутрашња организација Скупштине
- b) начин рада Скупштине
- c) права и дужности посланика у Скупштини Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: посланик)
- d) јавност рада Скупштине
- e) акти Скупштине
- f) избори, именовања, потврђивања, смјењивања и разрјешавања из надлежности Скупштине
- g) однос Скупштине према Влади Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Влада)
- h) однос Скупштине према политичким странкама и удружењима
- i) сарадња Скупштине с општинским вијећима у Средњобосанском кантону (у даљњем тексту: Кантон)
- j) друга питања значајна за рад Скупштине.

¹ Објављен у "Службеним новинама Средњобосанског кантона", број 3/04 од 15. марта 2004., а ступио на снагу 23. марта 2004.

Члан 3.

Ако неко питање о организацији и раду Скупштине остане неуређено овим пословником, уредиће се закључком Скупштине.

Закључак из претходног става примјењује се даном доношења.

Закључак из става 1. овог члана не може бити у супротности с начелима и одредбама овог пословника.

Члан 4.

Сједиште Скупштине је у Травнику.

Члан 5.

Скупштина има печат у складу са законом.

О чувању и употреби печата Скупштине стара се секретар Скупштине Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: секретар Скупштине).

II. КОНСТИТУИСАЊЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Конституисање Скупштине

Члан 6.

Скупштина је једнодомна и чине је посланици, а број посланика у Скупштини утврђен је Уставом Кантона и законом.

Члан 7.

Прва сједница новог сазива Скупштине одржаће се најкасније 10 дана након што надлежни орган објави изборне резултате.

Прву сједницу Скупштине сазива предсједавајући Скупштине Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: предсједавајући Скупштине) из претходног сазива и предсједава сједницом Скупштине до избора предсједавајућег у новом сазиву.

Ако је предсједавајући Скупштине спријечен, прву сједницу сазива један од замјеника предсједавајућег из претходног сазива.

Ако су и замјеници предсједавајућег Скупштине спријечени сазвати прву сједницу Скупштине, сједницу сазива и њоме предсједава најстарији изабрани посланик у новом сазиву или онај посланик којег за сазивање овласти најмање једна трећина новоизабраних посланика, и то написмено.

Члан 8.

Предсједавајући прве сједнице Скупштине предочава Скупштини извјештај Изборне комисије Босне и Херцеговине о овјери мандата лицима која су добила посланички мандат.

Посланици с овјереним мандатом преузимају дужност заједничким давањем и појединачним потписивањем свечане заклетве која гласи: "Свечано се заклињем да ћу повјерену дужност обављати савјесно и одговорно, придржавати се устава и закона Босне и Херцеговине, Федерације Босне и Херцеговине и Средњобосанског кантона те да ћу се заузимати за људска права, слободе и равноправност грађана и народа Босне и Херцеговине."

Поступак из ставова 1. и 2. овог члана односи се и на посланике с накнадно додијељеним мандатима.

2. Клубови посланика конститутивних народа

Члан 9.

Након давања и потписивања свечане изјаве, у Скупштини се оснивају три клуба посланика конститутивних народа (у даљњем тексту: клубови народа):

- a) Клуб посланика Срба
- b) Клуб заступника Хрвата
- c) Клуб заступника Бошњака.

Ако у Скупштини нема изабраних представника неког од конститутивних народа, клуб тога народа неће бити основан.

Сваки клуб народа бира предсједника, а може изабрати и замјеника предсједника, који руководе клубом и усклађују његов рад.

Пословником клуба посланика конститутивног народа сваки клуб уредиће начин свог рада.

Пословник клуба посланика конститутивног народа не може бити у супротности с правима и обавезама клуба који проистичу из овог пословника.

Члан 10.

Сваки клуб народа предлаже између својих чланова једног кандидата за мјесто предсједавајућег или замјеника предсједавајућег Скупштине.

Скупштина појединачним гласањем потврђује кандидате натполовичном већином од укупног броја посланика у Скупштини.

Три кандидата које је потврдила Скупштина између себе одлучиће ко ће бити предједавајући Скупштине и с том одлуком упознат ће Скупштину.

Ако у Скупштини нема посланика неког од конститутивних народа, мјесто замјеника предједавајућег Скупштине из тог конститутивног народа остаје упражњено.

Члан 11.

Предједавајући Скупштине и замјеници предједавајућег Скупштине имају право у свако доба дати оставку Скупштини на мјесто предједавајућег Скупштине односно замјеника предједавајућег Скупштине.

3. Предједавајући Скупштине

Члан 12.

Предједавајући Скупштине има право и дужност:

а) представљати и заступати законодавну власт – Скупштину Кантона

б) именовати кандидата за мјесто премијера Средњобосанског кантона (у даљем тексту: премијер Кантона) у консултацији са замјеницима предједавајућег Скупштине

с) учествовати у припремама те сазивати и водити сједнице Скупштине

д) учествовати у припремама те сазивати и водити сједнице Колегијума Скупштине Средњобосанског кантона (у даљем тексту: Колегијум)

е) пратити остварење програма рада Скупштине Средњобосанског кантона (у даљем тексту: програм рада Скупштине) и извјештавати Скупштину о томе

ф) старати се о примјењивању овог пословника

г) старати се о остваривању права и дужности посланика у Скупштини Кантона у вези с вршењем њихове дужности из надлежности Скупштине

х) старати се о односима и сарадњи Скупштине с надлежним органима и организацијама у питањима из надлежности Скупштине

и) упућивати на расправу надлежним радним тијелима Скупштине припремљене текстове закона, других прописа те извјештаја, анализа и других аката

ј) подстицати стављање на дневни ред сједница Скупштине, Колегијума и радних тијела Скупштине питања из надлежности Скупштине

к) обезбјеђивати реализовање права и дужности клубова народа и клубова посланика политичких странки током припреме и одржавања сједница Скупштине и Колегијума

л) водити сједнице у складу с начелима демократског парламентаризма и одредбама овог пословника

м) потписивати акте које доноси Скупштина

н) доносити указе о проглашењу закона

о) обављати и друге послове одређене Уставом Кантона, законом и овим пословником.

Члан 13.

Предсједавајући Скупштине у обављању својих дужности обавља редовне консултације са замјеницима предсједавајућег Скупштине.

Члан 14.

Замјеници предсједавајућег Скупштине:

а) помажу предсједавајућем Скупштине приликом предсједавања сједницама Скупштине

б) замјењују предсједавајућег Скупштине у случају његове спријечености да обавља своју дужност или у одсуствовању предсједавајућег Скупштине

с) учествују у консултацијама за доношење одлука у случајевима утврђеним Уставом Кантона и овим пословником

д) помажу предсједавајућем Скупштине у извршавању његових надлежности и обављају друге послове које им повјери предсједавајући Скупштине

е) старају се о спровођењу програма рада Скупштине

ф) учествују у процедури утврђивања спада ли неки закон у листу виталних националних интереса

г) старају се о остваривању права конститутивних народа на подручју Кантона у складу с уставним надлежностима

х) учествују у раду Колегијума Скупштине.

4. Колегијум Скупштине

Члан 15.

Ради унапређења успјешности и усклађивања рада, Скупштина успоставља Колегијум Скупштине Средњобосанског кантона, који чине:

- a) предједавајући и замјеници предједавајућег Скупштине
- b) предједници клубова посланика политичких странака заступљених у Скупштини
- c) секретар Скупштине.

Члан 16.

У оквиру својих права и дужности, Колегијум:

- a) утврђује приједлог годишњег програма рада Скупштине
- b) обезбјеђује реализовање права и дужности посланика за покретање иницијатива за дјеловање Скупштине и укупно обављање њихове дужности и улоге
- c) обезбјеђује сарадњу с клубовима народа и клубовима посланика политичких странака и између њих
- d) утврђује приједлог пословника Скупштине
- e) координира рад радних тијела Скупштине и сарадњу Скупштине и њених радних тијела
- f) обезбјеђује остваривање права и дужности Скупштине према премијеру Кантона и Влади
- g) координира активности у припреми сједница Скупштине
- h) утврђује приједлог дневног реда за сједнице Скупштине
- i) разматра иницијативе и приједлоге упућене Скупштини.

Члан 17.

Колегијум ради у сједницама.

Сједнице Колегијума одржавају се по потреби, а најмање једанпут између два засједања Скупштине.

Сједнице Колегијума сазива и води предједавајући Скупштине.

Сједницама Колегијума, на позив предједавајућег Скупштине или на властити захтјев, присуствују премијер Кантона, министри у Влади, секретар Владе или овлаштени представници Владе и министарстава.

Сједницама Колегијума, по закључку Колегијума, могу присуствовати и други посланици у Скупштини.

Члан 18.

На сједницама Колегијума води се записник.

Записник са сједница Колегијума доставља се редовно на увид члановима Колегијума.

Секретар Скупштине одговоран је за вођење записника на сједницама Колегијума.

Записник потписује предједавајући Скупштине.

Сједнице Колегијума су јавне.

5. Посланички клубови

Члан 19.

У Скупштини се оснивају клубови посланика политичких странака, коалиција и независних кандидата (у даљем тексту: посланички клубови) ради олакшања рада Скупштине и унапређења међустраничке парламентарне сарадње.

Посланички клубови оснивају се као механизам дјеловања посланика и политичких странака у Скупштини.

Посланички клуб може основати политичка странка с најмање два посланика у Скупштини.

Посланички клуб може основати коалиција с најмање два посланика у Скупштини.

Коалициони посланички клуб оснивају посланици који су у Скупштини изабрани са заједничке, коалиционе изборне листе.

Посланици двију или више политичких странака које у Скупштини имају најмање једног изабраног посланика, као и посланици – независни кандидати могу основати заједнички посланички клуб.

Члан 20.

Посланички клубови имају предсједника и замјеника предсједника посланичког клуба који представљају клуб, руководе његовим радом и организују рад клуба у складу с потребама Скупштине.

Посланички клубови раде према самостално урађеном пословнику посланичких клубова.

Пословник посланичког клуба не може бити у супротности с правима и обавезама посланичких клубова које проистичу из овог пословника.

6. Радна тијела Скупштине – опште одредбе

Члан 21.

Ради олакшања рада Скупштине и унапређења дјелотворности и ефикасности укупног скупштинског рада, Скупштина установљава своја стална, повремена и привремена радна тијела.

Радна тијела Скупштине оснивају се искључиво за разматрање питања из надлежности Скупштине те за разматрање и давање мишљења и приједлога на нацрте и приједлоге закона и других аката које доноси Скупштина.

Члан 22.

Радна тијела Скупштине дају мишљења, подносе приједлоге и извјештавају Скупштину о питањима из свог дјелокруга.

Радна тијела Скупштине доносе одлуке само о питањима у складу с овим пословником или за која их овласти Скупштина.

Сва радна тијела Скупштине оснивају се у складу с овим пословником и на основу одлука Скупштине.

Члан 23.

Стална радна тијела Скупштине оснивају се према Уставу Кантона и пропорционално страначком саставу Скупштине.

Приједлоге за чланове сталних радних тијела Скупштине подносе посланички клубови.

Посланик који промијени политичку странку остаје члан сталног радног тијела Скупштине до истека мандата тог тијела.

Члан 24.

Стална радна тијела Скупштине у свом саставу могу имати чланове који нису посланици у Скупштини а који представљају релевантне стручњаке за област која је у надлежности радног тијела.

Ванскупштински члан радног тијела Скупштине може бити и лице – представник организације или институције релевантне за питања у надлежности тијела, а коју је предложила институција на тражење посланичких клубова.

Број ванскупштинских чланова сталног радног тијела Скупштине мора бити за 1 мањи од половине укупног броја чланова тијела.

Укупан број чланова сталног радног тијела Скупштине не може бити већи од 5.

Члан 25.

Стална радна тијела Скупштине обавезна су разматрати питања из своје надлежности која су на дневном реду наредног засједања Скупштине и о томе поднијети извјештај на скупштинском засједању.

Стална радна тијела Скупштине разматрају питања из своје надлежности на налог Скупштине или на властиту иницијативу.

Стална радна тијела Скупштине раде у сједницама на којима се води записник.

Стална радна тијела Скупштине редовно извјештавају Скупштину о свом раду.

Члан 26.

Повремена радна тијела Скупштине разматрају питања из надлежности Скупштине која нису континуирано предмет скупштинске расправе или одлучивања.

Повремена радна тијела Скупштине имају стално чланство а састају се према исказаној потреби.

Повремена радна тијела Скупштине оснивају се према Уставу Кантона и пропорционално страначком саставу Скупштине и у своме саставу могу имати чланове који нису посланици у Скупштини, а који су релевантни стручњаци за област која је у надлежности радног тијела.

Повремена радна тијела Скупштине воде записник о раду на својим сједницама.

Повремено радно тијело Скупштине може имати до 5 чланова.

Члан 27.

Привремено радно тијело Скупштине оснива се ради надзора или испитивања стања искључиво у вези с питањем из надлежности Скупштине.

Иницијативу за оснивање привременог радног тијела Скупштини подноси Колегијум или најмање једна четвртина од укупног броја посланика у Скупштини.

Иницијатива из претходног става мора садржавати прецизно дефинисано питање које ће бити под надзором привременог радног тијела Скупштине или предметом његовог испитивања стања.

Члан 28.

Привремено радно тијело Скупштине може бити установљено искључиво на основу одлуке Скупштине донесене наполовичном већином гласова од укупног броја посланика у Скупштини.

Одлука о оснивању привременог радног тијела Скупштине за надзор или испитивање стања мора садржавати: састав тијела, прецизно наведено подручје дјеловања, трајање мандата привременог радног тијела и овлаштења која тијело добија од Скупштине.

Привремено радно тијело Скупштине не може имати мандат дужи од годину дана од дана доношења одлуке о оснивању привременог радног тијела.

Мандат привременог радног тијела Скупштине не може прелазити временски оквир мандата Скупштине.

Члан 29.

Привремено радно тијело Скупштине може имати до 5 чланова.

У саставу тијела из претходног става могу бити и ванскупштински чланови – представници институција или организација релевантних за предмет надзора или испитивања.

Број ванскупштинских чланова не може бити већи од једне трећине од укупног броја чланова привременог радног тијела Скупштине.

Члан 30.

Привремено радно тијело Скупштине подноси извјештај о свом раду током мандата ако то затражи Колегијум Скупштине, један од клубова народа, један од посланичких клубова или најмање једна четвртина посланика.

Привремено радно тијело Скупштине обавезно је поднијети извјештај Скупштини након завршетка свог мандата.

Извјештај привременог радног тијела Скупштине мора садржавати и издвојене ставове појединих чланова привременог радног тијела.

Скупштина је обавезна одржати расправу о извјештају из претходног става.

Члан 31.

Привремено радно тијело Скупштине има предсједника, именованог одлуком о оснивању тог радног тијела.

Предсједник из претходног става има и дужност извјестиоца Скупштине о раду, налазима, одлукама и препорукама привременог радног тијела Скупштине.

Члан 32.

Стална и повремена радна тијела Скупштине раде у сједницама.

Сједнице сталних и повремених радних тијела Скупштине сазива и њима руководи предсједник тијела, према одредбама овог пословника и пословника радних тијела.

У случају спријечености предсједника радног тијела Скупштине или његовог одбијања да сазове сједницу, сједницу тијела може сазвати замјеник предсједника тог радног тијела, предједавајући Скупштине или једна трећина чланова радног тијела.

На сједницама сталних и повремених радних тијела Скупштине води се записник који је саставни дио скупштинске архиве.

7. Стална радна тијела Скупштине

Члан 33.

Стална радна тијела Скупштине су:

- a) Законодавно-правна комисија
- b) Комисија за правду, људска права и грађанске слободе
- c) Комисија за привреду и економску и финансијску политику
- d) Комисија за образовање, културу, спорт и младе
- e) Комисија за пољопривреду, шумарство и заштиту околиша
- f) Комисија за рад, здравство и социјалну политику
- g) Административна комисија
- h) Комисија за борбу против корупције
- i) Комисија за равноправност полова
- j) Мандатско-имунитетска комисија
- k) Комисија за борачка питања
- l) Комисија за контролу рада полиције.

Члан 34.

Законодавно-правна комисија:

a) разматра нацрте и приједлоге закона и других аката које доноси Скупштина, у погледу њихове усклађености с уставом Босне и Херцеговине, Федерације Босне и Херцеговине и Кантона те другим надређеним законским актима и правним системом, као и у

погледу правне обраде, и о томе подноси Скупштини писани извјештај, с мишљењима и приједлозима

b) разматра питања законодавне методологије и друга питања значајна за изједначавање правно-техничке обраде аката које доноси Скупштина

c) разматра опште акте организација и институција на које Скупштина даје сагласност и даје Скупштини мишљења, у писаном облику, с аспекта усклађености с односним законом

d) утврђује пречишћене текстове закона и других скупштинских прописа, ако је за то овлаштена

e) учествује у припремању програма законодавне дјелатности Скупштине

f) учествује у активностима за давање аутентичног тумачења закона и других аката

g) утврђује одговор уставним судовима у случајевима покретања поступка пред уставним судовима

h) обавља и друге послове у складу с овим пословником.

Приједлози Законодавно-правне комисије који су формулисани као измјене или допуне приједлога закона и других прописа и општих аката уносе се у њен извјештај и сматрају се њеним амандманима.

Члан 35.

Комисија за правду, људска права и грађанске слободе:

a) разматра представке и жалбе грађана, удружења, институција и организација, које се односе на повреде људских права и грађанских слобода од институција и организација у надлежности Кантона те о томе извјештава Скупштину и подносиоца, осим у случајевима о којима траје судски поступак

b) ради на случајевима представки и жалби које се односе на права и дужности Кантона и његових тијела те о томе обавјештава подносиоца и Скупштину, с предлогом рјешења за поднесене случајеве

c) разматра приједлоге грађана, удружења, институција и организација о мјерама за унапређење, заштиту и промоцију људских права и грађанских слобода и о томе подноси извјештај подносиоцу и Скупштини, с предлогом акција које треба предузети

d) разматра нацрте и приједлоге закона и других аката Скупштине с аспекта поштовања основних људских права и грађанских слобода и о томе даје мишљење надлежним радним тијелима Скупштине, а по потреби и Скупштини

е) сарађује с другим радним тијелима Скупштине и даје мишљење и приједлоге другим радним тијелима Скупштине, с аспекта заштите права и слобода, о питањима из надлежности тих тијела

ф) разматра представке и приједлоге којима се покреће питање одговорности дужносника које бира и именује Скупштина, те их доставља надлежним тијелима у Скупштини заједно са својим мишљењима

г) даје Скупштини приједлоге мјера за отклањање утврђених узрока кршења права и слобода.

Члан 36.

Комисија за привреду и економску и финансијску политику:

а) прати спровођење политике извршавања прописа Скупштине у области привреде и финансија те даје приједлоге за унапређење односа у овим областима

б) разматра стратегију и политику економског развоја Кантона и о томе даје мишљење те подноси приједлоге Скупштини

с) подноси Скупштини приједлоге мјера економске политике и приједлоге програма развоја у појединим областима

д) прати реализацију програма стратешког плана развоја Кантона, процјењује реализацију и предлаже мјере за ревизију стратегије развоја

е) остварује сарадњу с општинама Кантона, другим кантонима и регијама ради унапређења развоја, усклађивања планова, планирања и реализације програма од заједничког интереса

ф) сарађује с Владом у креирању и имплементацији мјера финансијске политике која подржава програме економског развоја.

Члан 37.

Комисија за образовање, културу, спорт и младе:

а) разматра питања из области успоставе и развоја инфраструктуре јавних образовних институција на свим нивоима образовања у надлежности Кантона и о томе даје мишљење и приједлоге рјешења Скупштини

б) разматра питања политике финансирања институција јавног образовања на нивоу Кантона и о томе подноси приједлоге Скупштини и ресорном министарству

с) разматра и даје приједлоге рјешења Скупштини у области успоставе, развоја и финансирања институција културе на нивоу Кантона

д) разматра и подноси приједлоге Скупштини у питањима заштите објеката културно-историјског наслеђа

е) разматра питања и даје приједлоге за развој и унапређење јавних спортских објеката

ф) даје приједлоге за унапређење учешћа младих у јавном животу

г) остварује сарадњу с организацијама младих ради унапређења положаја младих и учествовања у јавном животу и о томе подноси извјештај те даје приједлоге за активности.

Члан 38.

Комисија за пољопривреду, шумарство и заштиту околиша:

а) разматра питања и подноси приједлоге програма развоја пољопривредне дјелатности

б) разматра питања и подноси приједлоге за утврђивање политике коришћења пољопривредног земљишта и шумских ресурса

с) подноси приједлоге за унапређење управљања шумама и шумским земљиштем

д) разматра питања заштите и очувања природног околиша, заштите биљног и животињског свијета, те даје Скупштини приједлоге за предузимање потребних мјера

е) разматра питања у вези са спречавањем загађења околиша, посебно ваздуха, тла и воде те даје Скупштини приједлоге за предузимање потребних мјера у области заштите човјековог околиша, природних ресурса и природног наслеђа.

Члан 39.

Комисија за рад, здравство и социјалну политику:

а) прати стање у области запошљавања те заштите права запослених и незапослених грађана и извјештава Скупштину о томе

б) даје Скупштини приједлоге мјера за повећање запослености и унапређење животног стандарда грађана

с) даје приједлоге активности за унапређење социјалног дијалога и сарадње с организацијама за заштиту права на рад те предузима мјере за унапређење система едукације грађана из заштите јавне безбједности у области људског здравља

д) разматра и даје приједлоге у области заштите јавног здравља, посебно заштите грађана у области исправности хране и воде.

Члан 40.

Административна комисија:

а) разматра приједлог буџета Скупштине и Стручне службе Скупштине Средњобосанског кантона (у даљњем тексту: Стручна служба) и подноси га Влади

б) прати извршење одобреног буџета Скупштине

в) даје приједлог Скупштини за унапређење административног и финансијског менаџмента у вези с радом Скупштине

г) припрема, утврђује и доноси приједлоге аката којима се уређују плате, накнаде и друга примања посланика и изабраних дужносника које бира или именује Скупштина те доноси одговарајуће акте за њихову примјену, као и појединачне акте о платама и накнадама материјалних и других примања

д) утврђује приједлоге аката о износу накнада трошкова и посебних накнада за ванскупштинске чланове радних тијела

е) доноси акте којима се утврђује који посланици у својству изабраних дужносника имају статус посланика на сталном раду у Скупштини

ж) даје мишљење на правилник о унутрашњој организацији Стручне службе

з) даје мишљења о промјени организовања Стручне службе

и) даје Скупштини приједлоге за рјешавање других питања у вези с буџетом Скупштине и Стручне службе

ј) обавља и друге послове одређене овим пословником и другим актом Скупштине.

Члан 41.

Комисија за борбу против корупције:

а) разматра општа питања по областима, у вези са спровођењем закона, других прописа и општих аката и, у вези с тим, прати рад извршних органа власти

б) разматра трошење средстава из буџета према буџетским корисницима и од буџетских корисника, прати располагање јавним фондовима и другим облицима јавне потрошње, као и располагање средствима у јавним предузећима, јавним установама и предузећима с већинским државним капиталом који су у надлежности Кантона

в) сарађује с другим државним органима и сличним органима у Босни и Херцеговини, Федерацији Босне и Херцеговине и другим

кантонима, као и међународним организацијама и органима у оквиру борбе против корупције

д) указује посланицима Скупштине на појаве незаконитог или несавјесног коришћења средстава у областима које прате, те подноси мишљења и предлоге Скупштини у остваривању њених права и дужности у оквиру борбе против корупције

е) доноси програм превенције и годишње програме и планове за остваривање програма те даје мишљења о приједлозима прописа и других аката значајних за спречавање корупције

ф) предлаже Скупштини кодекс понашања званичника органа власти

г) обавља и друге послове одређене овим пословником и другим актом Скупштине.

Члан 42.

Комисија за равноправност полова:

а) разматра питања у вези с остваривањем равноправности полова у Кантону

б) разматра предложене законе и друге прописе Кантона са становишта равноправности полова

с) разматра приједлоге докумената и извјештаје институција Кантона који се односе на остваривање равноправности полова и спровођење платформе за акцију Пекиншке декларације, у цјелини односно по појединим областима

д) разматра припреме за учешће делегације Кантона на скуповима у држави и на међународним скуповима када се разматра спровођење Пекиншке декларације

е) разматра и друга питања у вези с остваривањем равноправности полова.

Члан 43.

Мандатско-имунитетска комисија:

а) разматра питања у вези с имунитетом посланика у Скупштини

б) обавјештава Скупштину о случајевима који повлаче престанак посланичког мандата

с) разматра и друга питања у вези с посланичким имунитетом и мандатом.

Члан 44.

Комисија за борачка питања:

- a) разматра приједлоге Владе и надлежне Кантоналне управе за питања бораца и инвалида Одбрамбено-ослободилачког рата, за утврђивање политике у области борачко-инвалидске заштите
- b) разматра информације, извјештаје и анализе о стању у области борачко-инвалидске заштите те даје Скупштини своје мишљење и ставове о њима
- c) разматра нацрте и предлоге прописа из области борачко-инвалидске заштите у Кантону те даје Скупштини своје мишљење и ставове о њима
- d) прати стање у области борачко-инвалидске заштите те упозорава Скупштину, Владу и надлежну Кантоналну управу за питања бораца и инвалида Одбрамбено-ослободилачког рата на појаве и проблеме у тој области
- e) прати примјењивање прописа и остваривање законитости који могу бити од интереса за кориснике борачко-инвалидске заштите те обавјештава Скупштину о повредама прописа и поступцима појединих органа у примјени тих прописа
- f) обавља друге послове из области борачко-инвалидске заштите.

Члан 45.

Комисија за контролу рада полиције:

- a) разматра тромјесечне и годишње извјештаје Јавно-жалбеног бироа
- b) разматра и остала питања која се тичу рада Јавно-жалбеног бироа
- c) доноси одлуку о избору предсједавајућег и чланова Јавно-жалбеног бироа
- d) даје препоруку министру унутрашњих послова за разрјешавање предсједавајућег и чланова Јавно-жалбеног бироа
- e) разматра потребе Јавно-жалбеног бироа те тражи и предлаже министру унутрашњих послова рјешавање питања.

8. Повремена радна тијела Скупштине

Члан 46.

Повремена радна тијела Скупштине су:

- a) Комисија за уставна питања
- b) Комисија за избор и именовања.

Члан 47.

Комисија за уставна питања:

a) прати и извјештава Скупштину, најмање једном годишње, о примјени Устава Кантона и процесу реализације уставних права грађана и институција

b) иницира и даје приједлоге Скупштини за промјене и усклађивање уставних одредби с промјенама у надређеним уставним актима

c) проучава и обрађује иницијативе и приједлоге за промјену Устава Кантона те о њима даје мишљење

d) припрема текст приједлога аката о промјени Устава Кантона, стара се о спровођењу јавне расправе и извјештава Скупштину о њеним резултатима

e) даје Скупштини мишљење о приједлозима за промјену Устава Федерације Босне и Херцеговине

f) разматра и друга питања која се односе на спровођење и промјену Устава Кантона и о томе обавјештава Скупштину

g) обавља друге послове одређене овим пословником и другим актом Скупштине.

Члан 48.

Комисија за избор и именовања:

a) разматра питања у вези с избором, именовањима, потврђивањима и разрјешењима у надлежности Скупштине

b) припрема приједлоге, образложења и потребну документацију за избор и именовање, потврђивање или разрјешење свих лица носилаца функција за чији је избор, именовање, потврђивање и разрјешавање надлежна Скупштина

c) прати примјену прописаних процедура при избору, именовању, потврђивању и разрјешавању у надлежности Скупштине

d) води процес унутарскупштинских договора у вези с избором, именовањем, потврђивањем или разрјешавањем носилаца функција у надлежности Скупштине

e) обавља и друге послове одређене овим пословником и другим актом Скупштине.

9. Привремена радна тијела Скупштине

Члан 49.

Привремена радна тијела Скупштине могу бити основана према одредбама овог пословника:

- a) за испитивања тешких кршења људских права и грађанских слобода од институција и органа Кантона
- b) за надзор и координацију дјеловања у ситуацијама елементарних непогода, јаког угрожавања безбједности јавног здравља и угрожавања околиша те у сличним ситуацијама
- c) за друге случајеве када је неопходно основати привремено радно тијело.

III. НАЧИН РАДА СКУПШТИНЕ

1. Програм рада Скупштине

Члан 50.

Скупштина доноси програм рада Скупштине за наредну годину до краја текуће године.

Програм рада Скупштине садржи задатке Скупштине, који произилазе из Устава Кантона, закона и планских докумената Кантона, те друге послове и задатке у надлежности Скупштине.

Програм рада Скупштине укључује основни садржај, начин извршавања, носиоце послова, рокове за разматрање појединих питања на сједницама Скупштине и процедуре за доношење односних аката.

Члан 51.

У припремама за израду програма рада Скупштине председавајући Скупштине, замјеници председавајућег и секретар Скупштине прибављају приједлоге и мишљења о питањима која треба унијети у програм рада, од посланика, клубова посланика, радних тијела Скупштине, Владе, општинских вијећа, кантоналних органа и организација те грађана и удружења.

На основу примљених приједлога и сугестија, Колегијум Скупштине припрема и утврђује приједлог програма рада Скупштине који се упућује Скупштини.

Члан 52.

Скупштина шестомјесечно разматра остваривање програма рада Скупштине и предузима одговарајуће мјере за његово извршење.

Члан 53.

Програм рада Скупштине објављује се у "Службеним новинама Средњобосанског кантона".

2. Сједнице Скупштине

Члан 54.

Скупштина ради у сједницама.

Предсједавајући Скупштине, у консултацији са замјеницима предсједавајућег Скупштине, може заказати сједницу Скупштине ван сједишта Скупштине, у другим општинама Кантона.

Сједнице Скупштине су редовне и ванредне.

Редовне сједнице Скупштина одржава као регулаторно-радне, тематске и годишњу сједницу.

Све сједнице Скупштине су јавне.

Члан 55.

Скупштина може одржавати и свечане сједнице или дио регулаторно-радних сједница односно годишњу сједницу прогласити свечаном.

Изузетно, у околностима опасности за јавну безбједност и безбједност грађана, ширих размјера, елементарних непогода, великих штета за имовину, епидемија и сличног, предсједавајући Скупштине може сазвати сједницу у краћим роковима од оних предвиђених овим пословником, а дневни ред за ту сједницу предлаже се на самој сједници, која је хитна.

Члан 56.

Регулаторно-радне сједнице Скупштине одржавају се ради:

- a) подношења нацрта закона и расправе о нацртима закона
- b) расправљања о приједлозима закона и усвајања приједлога закона
- c) расправљања и доношења одлука у вези с извјештајима о извршењу буџета Кантона за протеклу годину
- d) расправљања и усвајања смјерница Скупштине за израду нацрта буџета за наредну годину

- e) расправљања о нацрту буџета Кантона за наредну годину
- f) разматрања извјештаја кантоналних органа, организација, јавних установа и јавних предузећа
- g) подношења извјештаја о имплементацији одлука Скупштине између двију сједница
- h) подношења кратког извјештаја о раду Владе и њених органа између двију радних сједница Скупштине
- i) постављања посланичких питања
- j) расправљања о питањима из надлежности Скупштине
- k) подношења приједлога рјешења за питања из расправе, расправљања о приједлозима и одабира рјешења
- l) усвајања плана имплементације одабраних рјешења
- m) подношења приједлога програма рада Скупштине за наредну годину и расправљања о томе.

Члан 57.

Годишња сједница Скупштине одржава се једном годишње, у децембру, ради:

- a) разматрања извјештаја о остваривању кантоналних циљева и политике у текућој години
- b) представљања кантоналних циљева и политике за наредну годину
- c) усвајања програма рада Скупштине и Владе за наредну годину
- d) расправе и доношења буџета Кантона за наредну годину и закона о извршавању буџета за наредну годину.

3. Сазивање сједница Скупштине

Члан 58.

Сједнице Скупштине сазива предсједавајући Скупштине, а у случају његове спријечености, један од замјеника предсједавајућег Скупштине.

Ако Скупштина нема замјеника предсједавајућег Скупштине, сједницу може сазвати и водити најстарији посланик у Скупштини.

У случају одбијања предсједавајућег Скупштине да сазове сједницу Скупштине, сједницу може сазвати један од замјеника предсједавајућег, а ако то одбију и оба замјеника, сједницу може сазвати написмено овлаштени представник најмање једне трећине посланика (10 посланика), уз стручну помоћ секретара Скупштине.

Члан 59.

У случају из става 3. члана 58. овог пословника, Колегијум Скупштине обавезан је на првој наредној сједници Скупштине као прву тачку дневног реда ставити расправу о одговорности председавајућег Скупштине односно замјеника председавајућег, у поступку одбијања сазивања сједнице.

Члан 60.

Позив за регулаторно-радну сједницу Скупштине упућује се посланицима, Влади и осталим учесницима у сједници, скупа с приједлогом дневног реда и материјалима за поједине тачке дневног реда, најмање 10 дана прије одржавања сједнице.

Позив за годишњу сједницу Скупштине, скупа с приједлогом дневног реда и материјалима за поједине тачке дневног реда, доставља се најмање 15 дана прије одржавања сједнице.

4. Дневни ред сједница Скупштине

Члан 61.

Приједлог дневног реда, с планом рада регулаторно-радне сједнице Скупштине, припрема Колегијум на својим сједницама.

Захтјев за уврштавање одређеног питања на дневни ред сједнице Скупштине има право поднијети Колегијуму сваки посланик, предсједник сваког радног тијела Скупштине, сваки посланички клуб, сваки од клубова народа, премијер Кантона или овлаштени представник Владе.

Члан 62.

Захтјеви за измјенама приједлога дневног реда регулаторно-радне сједнице Скупштине достављају се Колегијуму, написмено и с образложењем, најкасније 4 дана прије одржавања сједнице.

Захтјев за измјеном приједлога дневног реда регулаторно-радне сједнице Скупштине може поднијети посланик, посланички клуб, клуб народа, премијер Кантона или овлаштени представник Владе.

Члан 63.

Дневни ред сједнице Скупштине утврђује се на основу приједлога Колегијума и захтјева поднесених у складу с члановима 61. и 62. овог пословника, на почетку сједнице, натполовичном већином гласова од укупног броја посланика у Скупштини.

На сједници Скупштине не може бити поднесен захтјев за измјеном дневног реда, осим у случају из члана 55. става 2. овог пословника.

5. Кворум за рад на сједници Скупштине

Члан 64.

Кворум за рад на сједници Скупштине чини натполовична већина свих посланика у Скупштини.

На основу евиденције коју утврди Стручна служба, председавајући Скупштине констатује да постоји кворум и о томе обавјештава посланике.

Сви акти Скупштине доносе се натполовичном већином од укупног броја посланика у Скупштини, ако Уставом Кантона или законом није другачије прописано.

6. Механизам заштите виталног националног интереса

Члан 65.

У случајевима који се односе на усвајање закона, других прописа или аката за које се тврди да спадају у листу виталних националних интереса, примјењује се поступак који произилази из Устава Кантона и овог пословника.

Члан 66.

Листа виталних националних интереса утврђена је Уставом Федерације Босне и Херцеговине односно Уставом Кантона.

Члан 67.

Ако председавајући Скупштине и замјеник председавајућег Скупштине односно замјеници председавајућег Скупштине тврде да предлог закона, другог прописа или акта спада у листу виталних националних интереса из претходног члана, за усвајање тог закона, другог прописа или акта потребна је натполовична већина гласова унутар сваког од клубова конститутивних народа заступљених у Скупштини.

Члан 68.

Председавајући Скупштине и замјеници председавајућег Скупштине дужни су да одлуче о томе да ли спада неки закон, други

пропис или акт Скупштине у листу виталних националних интереса у року од 7 дана од дана када је постављена таква тврдња.

Члан 69.

Ако само председавајући Скупштине или само један од замјеника председавајућег Скупштине тврди да предлог закона, другог прописа или акта Скупштине спада у листу виталних националних интереса, двотрећинска већина одговарајућег клуба народа може прогласити да је ријеч о питању с листе виталних националних интереса.

Када двотрећинска већина гласова једног од клубова народа одлучи да се неки закон, други пропис или акт Скупштине односи на витални национални интерес, за усвајање тог закона, прописа или акта Скупштине потребна је натполовична већина гласова унутар сваког од клубова народа заступљених у Скупштини.

О предложеном закону, пропису или акту који се односи на витални национални интерес гласају сви посланици присутни у Скупштини.

Ако се не може постићи већина из става 2. овог члана, закон, пропис или други акт за који се поставило питање виталног националног интереса просљеђује се, с резултатима гласања, Уставном суду Федерације Босне и Херцеговине у року од 7 дана од дана одржавања сједнице на којој је то питање постављено.

Уставни суд Федерације Босне и Херцеговине доноси коначну одлуку о томе да ли се предметни закон, пропис или акт Скупштине односи на витални национални интерес конститутивног народа.

Ако се амандманом исправи акт, клуб народа може одустати од тврдње о виталном националном интересу и тада се закон доноси прописаном већином.

Члан 70.

Ако Уставни суд Федерације Босне и Херцеговине одлучи да се ради о виталном националном интересу, предметни закон, пропис или други акт Скупштине сматра се неусвојеним, а документ се враћа предлагачу који треба покренути нови поступак.

У случају из претходног става, предлагач не може поднијети исти текст закона, прописа или другог акта Скупштине.

Члан 71.

Ако Уставни суд Федерације Босне и Херцеговине одлучи да се не ради о виталном националном интересу, закон, пропис или други акт Скупштине сматра се усвојеним односно усваја се натполовичном већином гласова посланика.

7. Ток сједнице Скупштине

Члан 72.

Након утврђивања кворума за рад на сједници, а прије утврђивања дневног реда, Скупштина расправља о записнику с претходне сједнице Скупштине и усваја га.

Након усвајања записника, председавајући Скупштине обавјештава Скупштину о достављеним одговорима на посланичка питања и иницијативе те даје потребна обавјештења.

Прије усвајања дневног реда, посланици могу поставити посланичка питања, поднијети иницијативе и тражити обавјештења написмено или усмено.

Председавајући Скупштине предлаже дневни ред и евентуално пристигле захтјеве за измјенама и допунама дневног реда те га ставља на расправљање и изгласавање.

Председавајући Скупштине води наставак сједнице Скупштине у складу с дневним редом сједнице.

Члан 73.

На сједници Скупштине расправља се о свакој тачки дневног реда прије него што се о њој одлучује, осим ако овим пословником није другачије прописано.

Члан 74.

Посланик може говорити након што затражи и добије ријеч од председавајућег Скупштине, и то само о питању о којем се расправља.

Председавајући Скупштине даје ријеч посланицима редослиједом којим су се пријавили.

Ако се посланик удаљи од тачке дневног реда о којој се расправља, председавајући Скупштине ће га упозорити, а ако се и након упозорења не придржава тачке дневног реда, председавајући Скупштине ће му одузети ријеч.

Члан 75.

Ни један посланик не може говорити по други пут о једној тачки дневног реда док се не исцрпи листа првог пријављивања.

Члан 76.

Пријава за учешће у расправи може се поднијети до закључења расправе.

Члан 77.

Посланик може затражити ријеч да би исправио нетачан навод и добија ријеч одмах.

Исправка нетачног навода не може трајати дуже од 3 минуте.

Члан 78.

Посланик може затражити право на реплику да би исправио навод који може изазвати неспоразум или захтијева објашњење.

Предсједавајући Скупштине ће репликанту дати ријеч одмах након завршетка излагања говорника који је изазвао реплику, која може трајати најдуже 3 минуте.

Реплика истом говорнику на исто питање дозвољена је једном посланику највише два пута.

Члан 79.

Посланику који жели говорити о повреди Пословника или о непридржавању дневног реда, предсједавајући Скупштине даје ријеч чим је посланик затражи.

Излагање о приговору не може трајати дуже од 3 минуте.

Након изношења приговора из претходног става, предсједавајући Скупштине даје објашњење.

Члан 80.

Ред на сједницама Скупштине одржава предсједавајући Скупштине.

Повредом реда на сједници Скупштине сматра се:

- a) непридржавање одредби Пословника
- b) недолично понашање према учесницима и присутнима на сједници
- c) ометање нормалног рада на сједници.

Због повреде реда на сједници Скупштине, предсједавајући Скупштине може опоменути посланика и одузети му ријеч.

Ако посланик настави с повредом реда на сједници, председавајући Скупштине може прекинути сједницу Скупштине до успоставе нормалних услова за рад сједнице и предузети друге мјере, у складу с кодексом понашања посланика.

Остали учесници у раду сједнице Скупштине, представници јавног информисања и грађани који присуствују сједници дужни су да се придржавају реда и да не ометају рад сједнице.

Члан 81.

Током сједнице Скупштине паузе до 30 минута може тражити посланички клуб, клуб народа или група од једне трећине посланика.

Захтјев за паузу до 30 минута одобрава председавајући Скупштине, без изјашњавања Скупштине.

Захтјев за паузу дужу од 30 минута може бити одобрен натполовичном већином посланика присутних у Скупштини.

На захтјев предсједника посланичког клуба, може се одобрити пауза до 5 минута за *ad hoc* консултације, с тим што посланици остају на својим мјестима у сали за сједнице.

8. Начин одлучивања

Члан 82.

Након завршене расправе Скупштина одлучује о приједлогу који може усвојити или одбити, или одгодити изјашњавање ради даљњег проучавања.

О поднесеним приједлозима одлучује се редослиједом којим су приједлози изнесени.

Ради успјешнијег разматрања приједлога и сврсисходности одлучивања, може се одлучити да се одступи од редослиједа из претходног става те да се приједлози разматрају по групама питања која чине једну цјелину.

Расправу закључује председавајући Скупштине када утврди да више нема пријављених посланика за дискусију.

Члан 83.

Одлучивање на сједницама Скупштине обавља се гласањем и, у правилу, оно је јавно, осим ако Уставом Кантона, законом, овим пословником или закључком Скупштине није утврђена обавеза тајног гласања.

Члан 84.

У Скупштини гласа се подизањем руке / гласачког картона или појединачним изјашњавањем сваког посланика.

Члан 85.

Посланици гласају тако што се изјашњавају или за приједлог или против приједлога или као уздржани у односу на приједлог.

Сви посланици који су присутни у тренутку гласања, дужни су изјаснити се на један од начина из претходног става.

Прије почетка гласања предједавајући Скупштине утврдиће, уз помоћ Стручне службе, тачан број присутних посланика ако то захтијева неки од посланичких клубова.

Члан 86.

Ако постоји сумња у резултат гласања, приступа се појединачном изјашњавању посланика.

Захтјев за појединачним изјашњавањем посланика могу поднијети предједавајући Скупштине, један од посланичких клубова или најмање 5 посланика који су присуствовали гласању које се доводи у сумњу.

У случају из претходног става, секретар Скупштине појединачно прозива посланике и биљежи њихов глас.

Члан 87.

Ако се гласа тајно, Скупштина ће посебним закључком одредити начин и ток тајног гласања.

9. Записници

Члан 88.

Сједнице Скупштине имају cjеловит тонски запис а, по могућности, и потпун видео-запис.

На основу тонског записа израђује се транскрипт тока сједнице Скупштине.

Члан 89.

На основу транскрипта тока сједнице саставља се записник са сједнице Скупштине.

Записник са сједнице Скупштине садржи:

- а) дневни ред сједнице на коју се односи
- б) списак свих тачака дневног реда

- c) закључке и резултате гласања
- d) скраћени приказ тока сједнице.

Скраћени записник са сједнице Скупштине доставља се свим посланицима и Влади.

Члан 90.

Сваки посланик има право на наредној сједници Скупштине ставити примједбе на записник.

О основаности примједби одлучује се на сједници Скупштине без расправе.

Ако се примједбе усвоје, у записник ће се унијети одговарајуће измјене.

Записник на који нису стављене примједбе односно у који су, према усвојеним примједбама, унесене измјене, даје се на усвајање.

Записник са сједнице Скупштине потписују председавајући Скупштине и секретар Скупштине.

Члан 91.

Сви тонски записи, транскрипти и записници са сједнице Скупштине чувају се у архиви Скупштине, за њих је одговоран секретар Скупштине и доступни су на увид јавности.

Транскрипт са сједнице Скупштине доставља се посланичким клубовима.

Изузетно, на захтјев посланичког клуба, достављају им се тонски записи и видео-записи сједнице Скупштине.

IV. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПОСЛАНИКА У СКУПШТИНИ

Члан 92.

Посланици у Скупштини бирају се у складу с Изборним законом Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02 и 25/02).

Посланички мандат траје 4 године.

Посланички мандат престаје прије истека рока од 4 године у складу с одредбама Изборног закона Босне и Херцеговине.

Члан 93.

Посланицима се издаје посланичка легитимација.

Правилник о изгледу, садржају и употреби посланичке легитимације те начину вођења евиденције о легитимацијама доноси Колегијум Скупштине, на приједлог секретара Скупштине.

Члан 94.

Посланик односно члан радног тијела дужан је присуствовати сједницама Скупштине односно сједницама радних тијела чији је члан те учествовати у њиховом раду и одлучивању.

Да би одговорније и потпуније обављао своју дужност, посланик може присуствовати сједницама радних тијела Скупштине којих није члан, без права одлучивања.

Посланик има право добити, на властити захтјев, информације и материјале за сједнице радних тијела Скупштине којих није члан.

Члан 95.

Посланик који је спрјечен присуствовати сједници Скупштине или радног тијела Скупштине чији је члан, дужан је о томе написмено извијестити предсједавајућег Скупштине односно предсједника радног тијела.

Писано обавјештење нужно је и у случају када посланик мора напустити сједницу Скупштине прије њена краја.

Члан 96.

Посланик има право и дужност:

- а) покретати иницијативе за доношење одлука и закона у надлежности Скупштине
- б) покретати иницијативе за доношење других аката у надлежности Скупштине
- с) покретати расправе о питањима у којима је Скупштина надлежна
- д) у року предвиђеном овим пословником добити све информације и материјале у вези с радом Скупштине и њених тијела.

Члан 97.

Посланик има право на новчану накнаду за свој рад у Скупштини те накнаду за материјалне трошкове у складу са законом и одредбама овог пословника.

Члан скупштинског радног тијела има право на накнаду за рад у том тијелу те накнаду за материјалне трошкове у складу са законом и одредбама овог пословника.

Члан 98.

Посланик ужива имунитет за свој рад у Скупштини у складу с одредбама Закона о имунитету Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број: 52/02 и 19/03).

Члан 99.

Посланику престаје мандат на начин прописан Изборним законом Босне и Херцеговине.

V. ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 100.

Рад Скупштине је јаван.

Скупштина обезбјеђује јавност рада благовременим, потпуним и објективним обавјештавањем јавности о свом раду.

Члан 101.

Скупштина обезбјеђује свим представницима средстава јавног информисања под једнаким условима приступ информацијама којима располаже, а нарочито омогућава приступ скупштинским материјалима, издаје службена саопштења и организује редовне конференције за новинаре.

Приступ информацијама из претходног става може бити ускраћен само ако су оне државна, војна, службена или пословна тајна на начин прописан законом или другим прописима донесеним на основу закона.

Члан 102.

Грађанима и представницима средстава јавног информисања обезбјеђује се слободан приступ сједницама Скупштине у простор посебно резервисан за њих, како то утврди Колегијум и у складу с просторним могућностима.

Члан 103.

Сједница или дио сједнице Скупштине на којој се разматрају питања уређена ставом 2. члана 101. овог пословника одржаће се без присуства представника средстава јавног информисања и биће затворена за јавност.

У случају из претходног става председавајући Скупштине дужан је јавности образложити разлоге затварања за јавност сједнице Скупштине.

Члан 104.

Сједнице комисија Скупштине отворене су за јавност.

Изузетно, сједнице или дијелови сједница комисија могу бити затворени за јавност ако се односе на разматрање питања или саслушања у вези с радом или уз присуство представника органа власти, стручњака или посланика посебних социјалних интереса.

У случају из става 1. овог члана представницима средстава јавног информисања и грађанима омогућиће се присуство у складу с просторним могућностима.

Члан 105.

Гост на сједницама Скупштине има право:

- а) учествовати у раду Скупштине и расправи пред Скупштином према одобрењу Колегијума
- б) износити стручно мишљење на основу одобрења Колегијума
- с) давати приједлоге Скупштини за рјешавање одређених питања на основу позива Скупштине.

Изузетно, ако се покаже хитна потреба да гост учествује у раду и расправи пред Скупштином, председавајући Скупштине може на сједници одлучити да му се да ријеч.

Члан 106.

Секретар Скупштине дужан је организовати рад Стручне службе на начин који омогућава брзу и успјешну обраду свих захтјева који су Скупштини упућени на основу Закона о слободи приступа информацијама у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број 32/01).

VI. АКТИ СКУПШТИНЕ

1. Опште одредбе о актима

Члан 107.

Скупштина доноси устав, законе, кантонални буџет и извјештај о извршавању буџета, просторни план Кантона, пословник Скупштине, одлуке и закључке, декларације, резолуције, препоруке и смјернице

те даје аутентична тумачења закона или другог акта и утврђује пречишћени текст закона или другог акта.

Члан 108.

Ако Скупштина мијења или допуњује опште акте Скупштине, закон мијења или допуњује законом, а остале опште акте, осим закључка, одлуком.

Закључак се мијења или допуњује закључком.

Аутентично тумачење не може се мијењати или допуњавати.

Члан 109.

Одлука је скупштински акт који се доноси ради спровођења или конкретизовања Устава Кантона, закона или других општих аката или њихових појединих дијелова.

Одлуком се одлучује и о другим правима и обавезама Скупштине ако је то Уставом Кантона, законом, другим општим актом или овим пословником одређено.

Члан 110.

Закључком Скупштина одлучује о свом раду и о раду радних тијела Скупштине и Стручне службе.

Закључком Скупштина може заузети став о питању које је разматрала, укључујући утврђивање обавеза Владе и кантоналних органа управе у погледу припреме закона или других прописа и општих аката или обављања других послова из њиховог дјелокруга.

Радна тијела Скупштине доносе закључке из домена свог рада.

Члан 111.

Декларацијом се изражава став Скупштине о политичким питањима и другим битним питањима од интереса за Кантон, Федерацију Босне и Херцеговине или Босну и Херцеговину.

Члан 112.

Резолуцијом се утврђује политичко дјеловање у свим или појединим областима из дјелокруга Скупштине.

Резолуцијом се дају и политичке смјернице за рад Владе, као и других кантоналних органа и организација.

Члан 113.

Препоруком се изражава мишљење Скупштине у вези с усклађивањем односа и развијањем међусобне сарадње организација и заједница у питањима од кантоналног интереса.

Члан 114.

Смјерницама се утврђују обавезе Владе и кантоналних органа управе у вези с политиком спровођења закона и других прописа и општих аката те се усмјерава њихов рад.

Члан 115.

Акте који су донесени на сједници Скупштине потписује предсједавајући Скупштине.

Члан 116.

Изворником закона односно другог прописа или општег акта Скупштине сматра се онај текст закона односно другог прописа или општег акта који је усвојен на сједници Скупштине.

Члан 117.

На изворнике закона и других аката ставља се отисак печата Скупштине Средњобосанског кантона.

Изворници закона и других аката Скупштине чувају се у Скупштини.

О изради изворника, стављању отиска печата Скупштине на њих, њиховом чувању и евиденцији стара се секретар Скупштине.

Члан 118.

Закони и други акти Скупштине објављују се у "Службеним новинама Средњобосанског кантона", на језицима конститутивних народа, уз употребу ћириличног и латиничног писма.

Закључци донесени на сједници Скупштине достављају се заинтересованим органима и организацијама.

О објављивању закона и других аката Скупштине, као и закључака донесених на сједници Скупштине стара се секретар Скупштине.

2. Поступак за доношење закона

а) Иницијатива за доношење закона

Члан 119.

Иницијативу за доношење закона може покренути сваки посланик Скупштине, радно тијело Скупштине, Влада, министарства и остала кантонални органи, кантонална јавна предузећа и друга правна лица, општинска вијећа, као и грађани и удружења.

Иницијатива за доношење закона доставља се предсједавајућем Скупштине.

Члан 120.

Иницијативу за доношење закона предсједавајући Скупштине доставља Законодавно-правној комисији Скупштине и Влади ради мишљења.

Након што су прибављена мишљења Законодавно-правне комисије и Владе, Скупштина на сједници доноси закључак којим се одбија или прихвата иницијатива те одређује начин припреме и носиоце израде нацрта закона.

Ако Скупштина прихвати или одбије иницијативу из претходног става овог члана, свој закључак доставиће подносиоцу иницијативе.

б) Претходни поступак

Члан 121.

Прије подношења нацрта закона, предлагач може поднијети тезе за израду закона ради претходног расправљања о потреби доношења закона, о основним питањима које треба уредити законом и о начелима на којима треба законом уредити односе.

Члан 122.

Скупштина претходно процјењује да ли ће разматрати тезе за израду закона или ће закључком обавезати предлагача да одмах припреми нацрт закона.

Ако Скупштина прихвати да разматра тезе за израду закона, закључком утврђује потребу доношења закона, начела на којима се треба заснивати нацрт закона и основна питања која треба уредити законом.

с) Нацрт закона

Члан 123.

Поступак за доношење закона обухвата разматрање нацрта закона, ако овим пословником није другачије прописано.

Члан 124.

Нацрт закона може поднијети сваки посланик, радно тијело Скупштине или Влада те општинска и градска вијећа.

Члан 125.

Нацрт закона треба бити израђен тако да су у њему изражена, у облику правних одредби, рјешења која се предлажу.

Поједине одредбе могу се дати у једној или више алтернатива.

Нацрт закона треба садржавати образложење у којем се наводи уставни основ за доношење закона, разлози због којих треба донијети закон, начела на којима се заснива закон, објашњење правних рјешења садржаних у нацрту, финансијска и друга средства потребна за спровођење закона и начин њиховог обезбјеђења те мишљења кантоналних органа и организација који су током израде нацрта консултирани, с разлозима због којих су она уврштена у нацрт или одбијена.

Ако се нацртом закона мијења или допуњује закон, уз нацрт прилаже се и текст одредби закона које се мијењају односно допуњују.

Члан 126.

Нацрт закона доставља се предсједавајућем Скупштине и замјеницима предсједавајућег Скупштине.

Предсједавајући Скупштине упућује најкасније у року од 10 радних дана нацрт закона посланицима ради разматрања у комисијама, посланичким клубовима, клубовима народа и другим радним тијелима Скупштине.

Нацрт закона предсједавајући Скупштине доставља и Влади ради давања мишљења у случају када нацрт није утврдила Влада.

Члан 127.

О нацрту закона расправља се на сједници Скупштине након истека рока од најмање 7 дана од дана достављања посланицима.

У року из претходног става, Законодавно-правна комисија и друга надлежна тијела Скупштине дужни су размотрити нацрт и о томе доставити извјештај Скупштини и предлагачу нацрта закона, с мишљењима, примједбама и приједлозима.

Члан 128.

Расправа нацрта закона на сједници Скупштине је, у правилу, јединствена.

Скупштина може одлучити да расправа нацрта закона обухвата општу расправу и расправу у појединостима.

У општој расправи посланици износе мишљења о томе да ли је потребно донијети закон, о начелима на којима се треба заснивати закон и о томе да ли су та начела досљедно спроведена у нацрту.

У расправи у појединостима расправља се о појединим рјешењима нацрта.

Члан 129.

Ако Скупштина процијени да није потребно донијети закон, закључком одбија нацрт закона и тај закључак доставља подносиоцу нацрта закона и подносиоцу иницијативе.

Закључак из претходног става садржаваће разлоге који су навели Скупштину да донесе процјену из претходног става и одбије нацрт закона.

Члан 130.

Ако Скупштина процијени да се настави поступак доношења закона, Скупштина ће након завршетка расправе закључком утврдити своје ставове и примједбе на нацрт закона и доставити их подносиоцу нацрта закона да их узме у обзир приликом израде приједлога закона.

d) Јавна расправа о нацрту закона, другог прописа или општег акта

Члан 131.

Ако Скупштина процијени да се закон у изради бави питањима која су посебно значајна за грађане, предузећа, установе и друге организације и заједнице те да је потребно обавити шире консултације, Скупштина ће закључком одлучити да се о нацрту закона или појединим питањима из тога нацрта отвори јавна расправа.

Скупштина може донијети одлуку из претходног става на иницијативу предлагача закона, клубова посланика или Владе ако она није предлагач закона.

Члан 132.

Закључак о отварању јавне расправе садржи одредбе о субјектима који ће организовати и провести расправу, обиму расправе, као и начину финансирања и року за њено спровођење.

О резултатима јавне расправе Скупштини се подноси извјештај које садржи примједбе, приједлоге и мишљења.

Члан 133.

Предлагач закона дужан је приликом израде приједлога закона узети у обзир примједбе, приједлоге и мишљења садржане у извјештају о јавној расправи, те образложити разлоге због којих поједине примједбе, приједлоге или мишљења није уврстио у приједлог закона.

Изузетно, ако је радно тијело које подноси извјештај о резултатима јавне расправе истовремено и предлагач закона, може заједно с извјештајем доставити приједлог закона, а Скупштина ће на истој сједници разматрати извјештај и приједлог закона.

Члан 134.

Одредбе овог пословника које се односе на јавну расправу о нацрту закона, сходно се примјењују и на јавну расправу о нацртима других прописа или општих аката Скупштине.

е) Приједлог закона

Члан 135.

Приједлог закона подноси се у облику у којем се доноси закон.

Образложење приједлога закона садржи, осим питања из члана 125. става 3. овог пословника, објашњења важних правних института, измјене и допуне обављене у односу на нацрт закона, примједбе и приједлоге на нацрт закона који нису прихваћени и наведене разлоге за то, као и друге важне околности у вези с питањима која се законом уређују.

Члан 136.

На начин подношења приједлога закона, његовог упућивања Скупштини, тијелима Скупштине и другим заинтересованим органима, организацијама и заједницама те његовог разматрања у Законодавно-правној комисији сходно се примјењују одговарајуће одредбе овог пословника које се односе на нацрт закона.

Члан 137.

Предсједавајући Скупштине одмах након пријема приједлога закона доставља га посланицима и о њему се може расправљати на сједници Скупштине након истека рока од 10 дана од дана достављања посланицима.

Члан 138.

Приједлог закона претходно разматрају радна тијела Скупштине овлаштена овим пословником и клубови народа.

Члан 139.

Расправа о приједлогу закона на сједници Скупштине је, у правилу, јединствена.

Скупштина може одлучити да расправа о приједлогу закона обухвата општу расправу и расправу о појединостима.

У општој расправи о приједлогу закона расправља се о приједлогу у начелу и о томе да ли је приједлог израђен у складу са закључком донесеним приликом расправљања о нацрту закона, а могу се износити мишљења, тражити објашњења и покретати друга питања у вези с рјешењем датим у приједлогу закона.

Током расправе о појединостима расправља се о појединим рјешењима приједлога закона.

Члан 140.

Предлагач закона и Влада могу до завршетка расправе предложити Скупштини да се одгоди расправа о приједлогу закона.

О приједлозима из претходног става и о другим приједлозима за одгађање расправе о приједлогу закона Скупштина одлучује одмах.

Предлагач закона може до отварања расправе повући свој приједлог закона.

f) Амандмани

Члан 141.

Приједлог за измјену и допуну приједлога закона подноси се у облику амандмана.

Право предлагања амандмана има сваки посланик у Скупштини, сваки клуб народа, сваки посланички клуб, радна тијела Скупштине и Влада.

Члан 142.

Амандман се подноси написмено, с образложењем.

Ако амандман садржи одредбу којом се ангажују финансијска средства, подносилац амандмана дужан је да укаже на изворе тих средстава.

Амандман се подноси предсједавајућем Скупштини у року који не може бити краћи од 3 дана од дана одређеног за одржавање сједнице на којој ће се расправљати о приједлогу закона.

Рок из претходног става примјењује се и на амандмане које подносе клубови народа.

Предлагач закона може подносити амандмане до завршетка расправе о приједлогу закона.

Члан 143.

На амандман предлагача закона сваки посланик може поднијети амандман до закључења расправе.

Ако се амандманом мијењају начела на којима се заснива закон или се ангажују значајнија материјална средства, на приједлог 10 посланика, Законодавно-правне комисије, надлежног или другог радног тијела Скупштине, Скупштина може одлучити да се одгоди расправа ради заузимања ставова у посланичким клубовима.

Члан 144.

Ако се амандманом битније мијења текст приједлога закона, о амандману се не може одлучити прије него што се о њему не изјасне надлежна радна тијела Скупштине, Законодавно-правна комисија и Влада.

Члан 145.

Ако амандман на приједлог закона садржи одредбе којима се ангажују финансијска средства, предсједавајући Скупштине доставља

амандман и надлежном кантоналном органу у чији дјелокруг спадају питања обезбјеђења средстава и располагања средствима да размотри утицај одредби амандмана на расположива средства и на обезбјеђење средстава за финансирање предложеног рјешења те да о томе извијести Скупштину.

Члан 146.

У поводу амандмана на приједлог закона поднесеног током расправе, Скупштина може одлучити да се расправа прекине да би се о амандману изјаснила Влада, надлежно радно тијело, клубови народа или Законодавно-правна комисија.

Члан 147.

Предлагач закона има право изјаснити се о амандману.

Влада има право изјаснити се о амандману и ако није предлагач закона.

Амандман предлагача закона, као и амандман другог овлаштеног предлагача с којим се подносилац приједлога сагласио, постаје саставни дио приједлога закона.

О амандману на приједлог закона с којим се није сагласио предлагач, а подносилац амандмана није одустао од њега, Скупштина гласа одвојено.

g) Доношење закона по скраћеном поступку

Члан 148.

Ако је то програмом рада Скупштине предвиђено или ако није у питању сложен и обиман закон, предлагач закона може умјесто нацрта поднијети приједлог закона и предложити да се о приједлогу закона расправља по скраћеном поступку, без нацрта закона.

О приједлогу за доношење закона по скраћеном поступку одлучује Скупштина као о претходном питању на сједници Скупштине током расправе о дневном реду.

Ако Скупштина не прихвати да расправља о приједлогу закона по скраћеном поступку, с приједлогом закона поступиће се као с нацртом и о том нацрту одмах се расправља.

h) Доношење закона по хитном поступку

Члан 149.

Законо се, у правилу, не доносе по хитном поступку.

Изузетно, по хитном поступку може се донијети само закон којим се уређују односи и питања за чијим уређивањем постоји неодгодива потреба и ако би доношење закона у редовном поступку могло изазвати штетне посљедице за Кантон.

Члан 150.

Приједлог да се закон донесе по хитном поступку, скупа с приједлогом тог закона може поднијети сваки посланик, радно тијело Скупштине или Влада, уз образложење разлога за неопходно доношење закона по хитном поступку.

Члан 151.

О приједлогу за доношење закона по хитном поступку одлучује Скупштина као о претходном питању на сједници Скупштине током расправе о дневном реду.

О приједлогу из претходног става води се расправа, а Скупштина може одлучити да предлагач закона или његов представник на сједници Скупштине усмено образложи разлоге због којих је потребно донијети закон по хитном поступку.

Ако приједлог из става 1. овог члана није поднијела Влада, Скупштина ће прије одлучивања затражити од Владе мишљење о овом приједлогу.

Ако Скупштина прихвати приједлог за доношење закона по хитном поступку, приједлог закона уноси се у дневни ред и о њему се одлучује на истој сједници Скупштине.

Ако Скупштина не прихвати разлоге из члана 149. става 2. овога пословника за доношење закона по хитном поступку, о свом закључку одмах обавјештава предлагача закона те о закону расправља као о нацрту.

Члан 152.

Кад предсједавајући Скупштине прими приједлог да се закон донесе по хитном поступку, може затражити од Законодавно-правне комисије и одговарајућег радног тијела да размотри приједлог закона и поднесу извјештај Скупштини.

Кад Скупштина утврди потребу доношења закона по хитном поступку или током расправе, може затражити од Законодавно-правне комисије и одговарајућег радног тијела да размотре приједлоге и одмах поднесу извјештај о приједлогу закона.

Члан 153.

На приједлог закона који се доноси по хитном поступку могу се подносити амандмани до закључења расправе.

Ако се амандманом мијењају начела на којима се заснива приједлог закона или ако би усвајање амандмана проузроковало битну измјену текста приједлога закона или ако се амандманом ангажују финансијска средства, Скупштина ће одлучити о амандману кад прибави мишљење Законодавно-правне комисије и када се о томе изјасни Влада.

Законодавно-правна комисија и друга надлежна тијела дужни су одмах размотрити достављене амандмане и поднијети Скупштини извјештај, с мишљењем и приједлозима.

и) Доношење закона и других аката које је прогласио високи представник међународне заједнице за Босну и Херцеговину

Члан 154.

Приједлог закона, одлука и других аката из надлежности Скупштине које је прогласио високи представник међународне заједнице за Босну и Херцеговину, Влада утврђује у истовјетном облику, без измјена, допуна и било каквих услова те доставља Скупштини на усвајање.

Законе, одлуке и друге акте из става 1. овог члана Скупштина усваја у истовјетном облику, без измјена, допуна и било каквих услова.

ј) Исправке у закону, другом пропису и општем акту

Члан 155.

Приједлог за исправак штампарских погрешака у објављеном тексту закона, других прописа и општих аката Скупштине подноси кантонални орган управе које је надлежан за спровођење тих аката или овлаштени предлагач закона, другог прописа или општег акта.

Члан 156.

Исправку штампарских погрешака у објављеном тексту закона, другог прописа или општег акта Скупштине, након срањивања с изворником закона, другог прописа или општег акта Скупштине, даје секретар Скупштине.

3. Основне одредбе о поступку за доношење других аката Скупштине

а) Доношење кантоналног буџета и усвајање извјештаја о извршењу буџета

Члан 157.

Нацрт односно приједлог кантоналног буџета и закона о извршавању буџета те извјештај о извршењу буџета утврђује Влада и доставља предсједавајућем Скупштине, с образложењем и потребном документацијом.

Члан 158.

У поступку за доношење акта из претходног члана сходно се примјењују одредбе Закона о буџетима – прорачунима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број 20/98) и овог пословника које се односе на поступак за доношење закона.

б) Доношење планских докумената и просторног плана Кантона

Члан 159.

Нацрт односно приједлог планских докумената Кантона и просторног плана Кантона утврђује Влада и доставља га, с образложењем и потребном документацијом, предсједавајућем Скупштине односно Колегијуму Скупштине.

Рокови за утврђивање и разматрање нацрта односно приједлога планских докумената Кантона утврђују се посебном одлуком Скупштине на приједлог Владе.

Члан 160.

У поступку за доношење планских докумената Кантона и просторног плана Кантона сходно се примјењују одредбе овог

пословника о поступку за доношење закона, ако Пословником није другачије одређено.

с) Доношење одлука, декларација, резолуција и препорука

Члан 161.

Одлуке, декларације, резолуције и препоруке доносе се према одредбама овог пословника које се односе на поступак за доношење закона, с тим што се у поступку за доношење ових аката не израђује нацрт акта, ако Скупштина другачије не одлучи, а рок за достављање приједлога акта посланицима не може бити краћи од 7 дана од дана одређеног за одржавање сједнице Скупштине.

Изузетно од претходног става овог члана, приједлози ових аката могу се подносити и на самој сједници Скупштине ако за тим постоји неодгодива потреба.

О приједлогу акта из претходног става расправља се јединствено.

д) Давање сагласности на статуте и друге опште акте

Члан 162.

Статут и други општи акти правних лица достављају се Скупштини ради давања сагласности ако је то законом или другим актом прописано.

Акте из претходног става предсједавајући Скупштине доставља посланицима и надлежним радним тијелима.

Ако су на одредбе статута или других општих аката дате примједбе, достављају се подносиоцу акта, који обавјештава Скупштину о обављеном усаглашавању с Уставом Кантона и законом.

Одлуку о давању сагласности на акте из става 1. овог члана доноси Скупштина.

е) Давање аутентичног тумачења закона или других аката

Члан 163.

Аутентично тумачење је општи акт којим се утврђује истинитост, вјеродостојност, изворност и правилан смисао недовољно јасне одредбе закона.

Аутентично тумачење примјењује се и вриједи од дана примјене одредбе закона за коју се даје аутентично тумачење.

Члан 164.

Иницијативу за давање аутентичног тумачења закона могу поднијети сва физичка и правна лица.

Приједлог за давање аутентичног тумачења закона може поднијети сваки посланик Скупштине, радно тијело Скупштине и Влада те општински и кантонални судови.

Члан 165.

Иницијатива односно приједлог за давање аутентичног тумачења закона подноси се предсједавајућем Скупштине, а мора садржавати назив закона и наведену одредбу за коју се тражи тумачење, с образложењем.

Иницијативу за давање аутентичног тумачења закона предсједавајући Скупштине упућује Законодавно-правној комисији и Влади, а приједлог им обавезно доставља и ако нису предлагачи.

Члан 166.

Кад прибави потребна мишљења и документацију од радних тијела, Владе и других кантоналних органа надлежних за старање о извршавању или спровођењу донесеног закона, Законодавно-правна комисија процјењује да ли је основана иницијатива односно приједлог за давање аутентичног тумачења закона.

Ако утврди да је основана иницијатива из претходног става, Законодавно-правна комисија утврдиће приједлог текста аутентичног тумачења који ће, са својим извјештајем, поднијети Скупштини.

Ако Законодавно-правна комисија процијени да нису основани приједлог односно иницијатива за давање аутентичног тумачења, о томе ће обавијестити Скупштину.

Члан 167.

Одлуку о основаности давања аутентичног тумачења закона доноси Скупштина.

Ако одлучи да је приједлог основан, Скупштина разматра приједлог текста аутентичног тумачења закона.

Члан 168.

Аутентично тумачење закона или другог акта доноси Скупштина и тако утврђено тумачење не може се мијењати.

У поступку за давање аутентичног тумачења закона сходно се примјењују одредбе овог пословника о поступку за доношење закона.

Члан 169.

Аутентично тумачење закона објављује се у "Службеним новинама Средњобосанског кантона".

f) Пречишћени текст закона и другог акта

Члан 170.

Када је законом или другим актом одређено да Законодавно-правна комисија утврди пречишћени текст закона или другог акта (у даљем тексту: пречишћени текст акта), кантонални орган одговоран за спровођење тог акта доставља приједлог пречишћеног текста акта Законодавно-правној комисији, у року који она одреди.

Члан 171.

Пречишћени текст акта садржи само интегрални текст акта чији се пречишћени текст утврђује.

У пречишћеном тексту акта Законодавно-правна комисија не може утврђивати нове норме.

Члан 172.

Законодавно-правна комисија стара се о томе да приједлог пречишћеног текста акта буде правно-технички ваљано обрађен, те заједно с предлагачем отклања евентуалне недостатке у тексту.

Члан 173.

Законодавно-правна комисија на својој сједници утврђује пречишћени текст акта.

Законодавно-правна комисија утврђује својим пословником или другим својим актом поступак утврђивања пречишћеног текста акта на сједници Законодавно-правне комисије.

Члан 174.

Пречишћени текст акта примјењује се од дана када је објављен у "Службеним новинама Средњобосанског кантона", а важење његових

одредби утврђено је у актима који су обухваћени пречишћеним текстом акта.

Ако се, након објављивања пречишћеног текста акта, предложи Скупштини измјена или допуна акта, те измјене и допуне предлажу се на односним одредбама у пречишћеном тексту акта, с навођењем броја "Службених новина Средњобосанског кантона" у којем је објављен пречишћени текст акта.

На начин из претходног става поступа се када је утврђен нови пречишћени текст акта, с тим што се назначује да се ради о новом пречишћеном тексту акта.

У првом пречишћеном тексту не назначује се редни број, а у сваком наредном пречишћеном тексту акта назначује се и односни редни број тог пречишћеног текста акта.

4. Поступак за промјену Устава Кантона

Члан 175.

Устав Кантона мијења се амандманима.

Члан 176.

Право на иницијативу за промјену Устава Кантона има сваки посланик у Скупштини.

Иницијатива из претходног става подноси се написмено, с образложењем, предједавајућем Скупштине.

О иницијативи за промјену Устава Кантона Скупштина одлучује на сједници натполовичном већином гласова од укупног броја посланика у Скупштини.

Иницијативу за промјену Устава Кантона која је добила потребну већину обрађује Комисија за уставна питања Скупштине и подноси је Скупштини.

Приједлог Комисије за уставна питања који је подржан на сједници Скупштине натполовичном већином гласова од укупног броја посланика, сматра се амандманом на Устав Кантона.

Члан 177.

Амандман на Устав Кантона могу поднијети Влада, натполовична већина посланика у Скупштини и већина посланика унутар клубова народа.

Амандман из претходног става подноси се, написмено и с образложењем, предједавајућем Скупштине који га доставља, ради мишљења, посланицима, Комисији за уставна питања и Влади.

Члан 178.

Амандман на Устав Кантона може се закључком ставити на јавну расправу.

О спровођењу јавне расправе из претходног става стара се Комисија за уставна питања, о чему подноси извјештај Скупштини.

Члан 179.

Да би Скупштина размотрила предложене амандмане, мора протећи најмање 15 дана од дана када су поднесени амандмани.

Члан 180.

Предложени амандман на Устав Кантона усваја се двотрећинском већином гласова од укупног броја посланика у Скупштини.

Члан 181.

Ако Скупштина Кантона одбије предложени амандман, тај амандман не може се предложити прије истека шест мјесеци.

5. Дјеловање Скупштине у поступцима пред уставним судовима

Члан 182.

Обавјештење које Уставни суд Босне и Херцеговине или Уставни суд Федерације Босне и Херцеговине, у складу с одредбама устава и закона, достави Скупштини Кантона, а односи се на покретање поступка пред уставним судом, предједавајући Скупштине доставља замјеницима предједавајућег Скупштине, Законодавно-правној комисији, надлежној за поступање према актима уставног суда, и секретару Скупштине.

Секретар Скупштине прикупља потребне податке и акте о предмету који се води пред уставним судом.

Законодавно-правна комисија утврђује, на основу прикупљених података и аката, одговор уставном суду.

Одговор, са свим доказима, предједавајући Скупштине доставља уставном суду у року остављеном у позиву уставног суда.

Члан 183.

Предсједавајући Скупштине или лице које је он овластио заступа Скупштину у поступку пред уставним судом.

Ако се пред уставним судом води поступак од виталног националног интереса, предсједавајући Скупштине, у консултацији са замјеницима предсједавајућег Скупштине, одлучује ко ће заступати Скупштину.

Члан 184.

Предсједавајући Скупштине обавјештава Скупштину о одлуци уставног суда.

Скупштина поступа према одлуци уставног суда и о том обавјештава уставни суд.

VII. ИЗБОРИ, ИМЕНОВАЊА, ПОТВРЂИВАЊА, СМЈЕЊИВАЊА И РАЗРЈЕШАВАЊА

1. Опште одредбе

Члан 185.

Избором руководи предсједавајући Скупштине.

Ако се бира тајним гласањем, предсједавајућем Скупштине помажу замјеници предсједавајућег Скупштине или два посланика које он одреди.

Ако је предсједавајући Скупштине кандидат за избор или се ради о разрјешавању предсједавајућег Скупштине, сједницом Скупштине за вријеме избора односно разрјешавања предсједавајућег Скупштине руководи један од замјеника предсједавајућег Скупштине.

Члан 186.

Одредбе овог пословника које се односе на поступак за избор и именовања, сходно се примјењују и на поступак за потврђивања односно разрјешавања.

2. Подношење приједлога кандидата за изборе и именовања

Члан 187.

Приједлоге кандидата за изборе и именовања која обавља Скупштина дају Комисија за избор и именовања и посланици.

Приједлози из претходног става достављају се, написмено и с образложењем, председавајућем Скупштине најмање 7 дана прије одржавања сједнице на којој ће се обављати избор односно именовање.

Председавајући Скупштине дужан је доставити посланицима образложене приједлоге из става 1. овог члана најмање 3 дана прије одржавања сједнице на којој ће се бирати односно именовати.

3. Одлучивање о избору и именовању

Члан 188.

О приједлогу за избор односно именовање гласа се за сваког кандидата посебно.

Изузетно од претходног става, за избор чланова радних тијела Скупштине гласа се на основу листе у цјелини, осим када се бира ради измјене или допуне њиховог састава.

Ако се с листе оспори избор или именовање појединог кандидата, за оспореног кандидата гласа се одвојено.

Члан 189.

Гласање о приједлогу за избор односно именовање у правилу је јавно.

Скупштина може одлучити да се избор односно именовање обавља тајним гласањем, гласачким листићима.

Члан 190.

Гласачки листићи исте су величине, облика и боје, а на њима је отиснут печат Скупштине.

На гласачки листић напишу се имена и презимена свих кандидата редослиједом којим су предложени, с редним бројем испред њиховог имена и презимена.

Ако се гласа за листе у цјелини, на гласачки листић напишу се све кандидатске листе.

Члан 191.

Ако се гласа за кандидате појединачно, гласа се заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата.

Ако се гласа за кандидатску листу, гласа се "за листу" или "против листе" у цјелини.

Члан 192.

Након што предједавајући Скупштине објави да је гласање завршено, утврђују се и објављују резултати гласања.

Гласачки листић на којем се не може утврдити за којег је кандидата односно листу гласао посланик, сматра се неважећим.

Члан 193.

Изабрани су односно именовани они кандидати који су добили натполовичну већину гласова укупног броја посланика.

Гласање ће се у другом кругу поновити за она мјеста за која предложени кандидати нису добили потребну већину.

Ако предложени кандидати ни у другом кругу гласања не добију потребну већину, понавља се цијели изборни поступак за избор односно именовање на те положаје (с другим кандидатима).

4. Поступак смјењивања и оставке

Члан 194.

Лице које бира, именује или потврђује Скупштина може бити смјењено ако не обавља дужност у складу с Уставом Кантона и законом те у оквиру датих овласти.

Члан 195.

Ако лице које бира или именује Скупштина поднесе оставку, предједавајући Скупштине о том обавјештава Комисију за избор и именовања, ради давања мишљења.

Оставка из претходног става заједно с мишљењем доставља се свим посланицима.

Скупштина разрјешава лице које је изабрала односно именovala.

Ако процијени да постоје разлози за утврђивање одговорности, Скупштина ће провести поступак за смјењивање лица које је изабрала односно именovala.

5. Избор премијера Кантона

Члан 196.

Кандидата за премијера Кантона предлаже или клуб посланика оне политичке странке која има највећи број посланика у Скупштини или клуб који може обезбиједити скупштинску већину, те приједлог доставља предједавајућем Скупштине.

Предсједавајући Скупштине именује кандидата за премијера Кантона, уз консултације са замјеницима предсједавајућег Скупштине, у року од 7 дана од дана добијања приједлога из претходног става.

Члан 197.

Кандидат за мјесто премијера Кантона доставља предсједавајућем Скупштине приједлог кандидата за министре, и то најмање 10 дана прије почетка сједнице Скупштине на којој ће се бирати.

Члан 198.

Скупштина одлучује јавним гласањем о приједлогу одлуке о потврђивању Владе у цјелини.

Предложена Влада преузима дужност ако је за њу гласала двотрећинска већина од укупног броја посланика у Скупштини.

Ако приједлог одлуке о потврђивању Владе не добије потребну двотрећинску већину, понавља се поступак.

VIII. ОДНОС СКУПШТИНЕ И ВЛАДЕ

1. Опште одредбе

Члан 199.

Односи између Скупштине и Владе заснивају се на Уставу Кантона, закону и овом пословнику.

Влада је одговорна Скупштини за спровођење политике коју је утврдила Скупштина те спровођење закона, других прописа и општих аката за чије су спровођење одговорни органи у Кантону, као и за усмјеравање и усклађивање рада кантоналних министарстава и других кантоналних органа управе.

Скупштина обавља надзор над радом Владе, министарстава и других кантоналних органа.

Члан 200.

У остваривању својих, Уставом Кантона и законом утврђених, права и дужности Влада:

а) предлаже Скупштини доношење закона, других прописа и општих аката

b) даје мишљење о нацртима и приједлозима закона, других прописа и општинских аката које она није поднијела, те подноси амандмане на приједлоге тих аката

c) може тражити сазивање сједница Скупштине или радног тијела Скупштине ради расправљања о одређеном питању о којем жели изнијети свој став те тражити да Скупштина односно њено радно тијело заузме став о том питању

d) учествује у раду на сједници Скупштине и може преко свога представника изложити став о питањима која су на дневном реду сједнице

e) може предложити Скупштини да се одгоди расправа о нацрту односно приједлогу закона, другог прописа или општег акта да би заузела свој став и изложила га на сједници или да се, ради расправљања о одређеном питању, оснује заједничка комисија састављена од посланика у Скупштини и чланова Владе.

Члан 201.

Премијер Кантона и министри редовно присуствују сједницама Скупштине.

Обавеза Скупштине је да благовремено обавијести Владу о времену и мјесту одржавања сједница Скупштине и њених радних тијела, а Владе да редовно обавјештава Скупштину о својим представницима који ће присуствовати сједници.

Влада има право и обавезу слати осим премијера Кантона и друге овлаштене представнике на сједнице Скупштине и радних тијела Скупштине да би помогли при разматрању одређених питања.

Ако Влада не упути свог представника на сједницу Скупштине или скупштинског радног тијела, разматрано питање може се скинути с дневног реда сједнице, а може се поставити и питање одговорности Владе односно ресорног министра у Влади.

Члан 202.

Скупштина може, у оквиру свог дјелокруга, тражити од Владе:

a) да припреми нацрт односно приједлог закона, другог прописа или општег акта

b) да изложи своје ставове о појединим питањима која су на дневном реду сједнице Скупштине

c) да дадне мишљење о нацрту односно приједлогу закона, другог прописа или општег акта који није предложила Влада, као и о

другом приједлогу, документу или материјалу који се разматра на сједници Скупштине

d) да поднесе извјештај о одређеном питању.

Члан 203.

Влада је дужна поднијети најмање једном годишње Скупштини годишњи извјештај о свом раду, као и о раду кантоналних органа управе.

Скупштина може, осим годишњег извјештаја, у свако доба од Владе затражити подношење периодичних или дјелимичних извјештаја о њеном раду, као и извјештаја о раду појединих министарстава или кантоналних органа управе.

О извјештају о раду Владе Скупштина расправља на сједници и о том доноси закључак.

2. Посланичка питања

Члан 204.

Посланици могу постављати посланичка питања премијеру Кантона, било којем њеном члану и свим органима који су носиоци јавноправних овлаштења из кантоналне надлежности.

Посланичка питања односе се на специфичне информације, чињенице, ситуације или сазнања из дјелокруга Владе, министарства и других кантоналних органа.

Члан 205.

На свакој редовној сједници Скупштине издвојиће се на почетку сједнице највише час времена за посланичка питања, чему обавезно присуствују премијер Кантона и чланови Владе.

Један посланик на једној редовној сједници Скупштине може поставити највише два посланичка питања.

Одговори на посланичка питања дају се, у правилу, усмено, с тим што се на захтјев посланика могу дати и написмено.

Члан 206.

Посланичко питање подноси се написмено предсједавајућем Скупштине, а он га одмах просљеђује премијеру Кантона или другима којима је упућено.

Посланик који поставља посланичко питање наводи у поднеску тражи ли усмени одговор на сједници Скупштине или писани одговор.

О поднесеним иницијативама у правилу не води се расправа.

Скупштина се може закључком одредити о предложеној иницијативи.

Члан 207.

Одговор на постављено посланичко питање даје на самој сједници Скупштине представник Владе или представник органа којем је упућено, а ако није у могућности, написмено до наредне сједнице Скупштине.

Ако није у могућности доставити одговор на посланичко питање за наредну сједницу Скупштине, Влада је дужна обавијестити Скупштину о разлозима недостављања одговора.

Одговор на посланичко питање доставиће се свим посланицима.

Ако посланик сматра да није добио потпун одговор на постављено посланичко питање, након образложења разлога за то, Влада је дужна доставити написмено нови одговор.

Члан 208.

Ако се тражи усмени одговор, поднесак се јасно и кратко формулише једним питањем.

Посланичко питање образлаже се тако да посланик поставља питање у трајању до 3 минуте, након чега премијер Кантона или надлежни министар одговара у истом трајању.

Ако посланик није задовољан одговором на посланичко питање, може поставити ново питање у трајању од 2 минуте, након чега се премијеру Кантона или надлежном министру омогућује одговор у истом трајању.

Након другог одговора предсједавајући Скупштине закључује разматрање тога питања и даје ријеч сљедећем лицу овлашћеном да говори.

Члан 209.

Посланичка питања на која се тражи писани одговор у правилу су она питања која не дозвољавају једноставно усмено објашњење.

Одговор у писаном облику на посланичко питање доставља се предсједавајућем Скупштине до прве наредне редовне сједнице Скупштине.

Када предсједавајући Скупштине добије одговор на посланичко питање, он доставља одмах копију одговора посланику који га је поставио, као и осталим посланицима.

3. Интерпелације

Члан 210.

Најмање 7 посланика у Скупштини може поднијети интерпелацију за расправљање о одређеним питањима у вези с радом, ставовима или поступцима Владе и министарстава, у спровођењу утврђене политике и закона.

Интерпелација се подноси написмено предсједавајућем Скупштине, а морају је потписати сви подносиоци.

Члан 211.

Колегијум Скупштине разматра интерпелацију, па ако процијени да иницијатива за интерпелацију има основа, просљеђује је осталим посланицима Скупштине и Влади.

Ако процијени да иницијатива за интерпелацију нема основа, Колегијум је враћа предлагачима да би се иницијатива за интерпелацију промијенила у посланичко питање.

Члан 212.

Влада је дужна доставити у року од 30 дана писани извјештај у поводу интерпелације предсједавајућем Скупштини.

Предсједавајући Скупштине упућује Владин извјештај из претходног става свим посланицима Скупштине и ставља га на дневни ред прве наредне сједнице Скупштине.

Ако Влада не поднесе извјештај из става 1. овог члана у року од 30 дана, интерпелација се ставља на дневни ред прве наредне сједнице Скупштине након истека овог рока.

Члан 213.

Интерпелација се разматра на сједници Скупштине тако што један од подносилаца иницијативе за интерпелацију добија ријеч да образложи иницијативу, а потом се, у истом трајању, ријеч даје премијеру Кантона да образложи извјештај или ако извјештај није поднесен, да усмено образложи одговор на интерпелацију.

Након окончања поступка из претходног става, сваки посланик може интервенисати у трајању до 10 минута, а то право припада и премијеру Кантона.

Предсједавајући Скупштине закључује расправу када процијени да је о интерпелацији довољно расправљано.

Члан 214.

У року од 5 дана након закључења расправе о интерпелацији, сваки посланик може предложити резолуцију или смјернице у вези с расправљаном материјом.

Предложена резолуција или смјернице из претходног става уврстиће се на дневни ред наредне сједнице Скупштине.

4. Гласање о неповјерењу

Члан 215.

Најмање 7 посланика у Скупштини могу покренути приједлог за гласање о неповјерењу Влади.

Приједлог из претходног става, с детаљним образложењем, који су потписали сви предлагачи, доставља се написмено предсједавајућем Скупштине.

Одмах након пријема предлога из става 1. овог члана, предсједавајући Скупштине доставља га Влади и свим посланицима у Скупштини.

Члан 216.

Приједлог за гласање о неповјерењу Влади ставља се на дневни ред сједнице Скупштине у року који Скупштина утврди закључком, а најкасније у року од 30 дана од дана достављања приједлога Влади.

Члан 217.

Прије почетка сједнице на којој ће се гласати о неповјерењу Влади, Влада може поднијети Скупштини писмени извјештај, с мишљењима и ставовима у вези с приједлогом.

Извјештај из претходног става мора се доставити Скупштини најкасније 48 сати прије почетка сједнице на којој ће се гласати о неповјерењу Влади.

Члан 218.

Сваки предлагач има право на сједници Скупштине образложити приједлог за гласање о неповјерењу Влади.

Премијер Кантона или представник Владе којег о власти премијер Кантона има право одговорити и изнијети Владина стајалишта, након чега отвара се расправа.

Члан 219.

Предсједавајући Скупштине закључује расправу када процијени да је о приједлогу за гласање о неповјерењу Влади довољно расправљано те га ставља на гласање.

Ако се не усвоји приједлог за гласање о неповјерењу Влади, може се гласати о другим иницијативама у вези с расправљаном материјом.

Влада подноси оставку ако јој Скупштина изгласа неповјерење.

IX. ОДНОС СКУПШТИНЕ ПРЕМА ПОЛИТИЧКИМ СТРАНКАМА И УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА

Члан 220.

У остваривању својих, Уставом Кантона утврђених, права, обавеза и одговорности, Скупштина развија односе сарадње и међусобног уважавања с политичким странкама и удружењима на подручју Кантона.

Члан 221.

Када се у раду Скупштине расправља о питањима која су значајна за Кантон, Скупштина ће иницирати договор о тим питањима с политичким странкама и удружењима, а преко скупштинских радних тијела, Колегијума или посланичких клубова.

Члан 222.

У реализовању конкретних активности Скупштина може тражити мишљења и приједлоге од политичких странака и удружења.

Члан 223.

Ако политичке странке односно удружења преко посланика или непосредно покрену иницијативу, поднесу приједлог и мишљења за рјешавање појединог питања из надлежности Скупштине, Колегијум Скупштине ће ту иницијативу односно приједлог упутити надлежном

радном тијелу Скупштине ради заузимања става или давања мишљења о поднесеној иницијативи или приједлогу.

Колегијум Скупштине доставиће став односно мишљење радног тијела Скупштине подносиоцу приједлога или иницијативе и, по потреби, покренути одговарајућу скупштинску процедуру.

X. САРАДЊА СКУПШТИНЕ С ОПШТИНСКИМ ВИЈЕЋИМА У КАНТОНУ

Члан 224.

Скупштина, у оквиру својих права и дужности, развија све облике сарадње и повезивања с општинским вијећима у Кантону.

Члан 225.

Ради размјене мишљења о питањима од заједничког интереса, предсједавајући Скупштине и предсједавајући општинских вијећа могу организовати састанке и савјетовања.

Члан 226.

Скупштина може на своје сједнице позивати представнике општинских вијећа ради учествовања у разматрању питања која се односе на стање у појединим областима друштвеног живота или других питања од интереса за грађане, организације и заједнице из области које су у дјелокругу Скупштине те ради прибављања њихових мишљења и приједлога о тим питањима.

XI. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА СКУПШТИНЕ

Члан 227.

Скупштина успоставља сарадњу с одговарајућим нивоима власти других држава и с међународним организацијама, у складу с Уставом Босне и Херцеговине, Уставом Федерације Босне и Херцеговине те Уставом Кантона.

Члан 228.

Скупштина одобрава потписивање међународних споразума и других аката из области међународне сарадње, уз сагласност Парламента Федерације Босне и Херцеговине и Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, осим споразума оне врсте за које,

према закону Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, није потребна њена сагласност.

Члан 229.

Након добијања сагласности од Парламента Федерације Босне и Херцеговине и Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, захтјев за одобрење склапања међународног споразума или другог акта из области међународне сарадње, с образложењем, подноси премијер Кантона и доставља га предједавајућем Скупштине, скупа с текстом споразума.

Предједавајући Скупштине доставља захтјев из претходног става посланицима и надлежном радном тијелу Скупштине које је обавезно у року од 7 дана дати мишљење.

Члан 230.

Након што Скупштина одлучи о одобрењу склапања међународног споразума или другог акта из области међународне сарадње, премијер Кантона потписује га под условима утврђеним Уставом Кантона.

XII. УПОТРЕБА ЈЕЗИКА И ПИСМА

Члан 231.

Акти које доноси Скупштина, материјали који се шаљу посланицима, информативни и документациони материјали, закључци, записници и извјештаји радних тијела Скупштине израђују се на службеним језицима Федерације Босне и Херцеговине, на српском језику, хрватском језику и босанском језику.

Материјали из претходног става овог члана пишу се службеним писмима, ћирилицом и латиницом.

Посланици се написмено изјашњавају Стручној служби Скупштине о томе на којем ће од језика из става 1. овог члана и којим од писама из става 2. овог члана примати материјале.

XIII. СТРУЧНА СЛУЖБА И СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Члан 232.

Скупштина има Стручну службу Скупштине Средњобосанског кантона.

Стручна служба обавља стручне и друге послове за потребе Скупштине, радних тијела Скупштине и посланика, из дјелокруга рада Скупштине.

Члан 233.

Организација и рад Стручне службе уређује се посебним прописом.

Члан 234.

Скупштина има секретара.

Секретар Скупштине управља радом Стручне службе, стара се о обезбјеђењу услова за рад Скупштине, Колегијума и радних тијела Скупштине и учествује у њиховом раду, стара се о обављању послова и задатака у вези са сједницама те обавља друге послове утврђене овим пословником односно послове које му повјере предсједавајући Скупштине, замјеници предсједавајућег Скупштине и Скупштина.

Секретар Скупштине наредбодавац је за финансијско и материјално пословање Скупштине и Стручне службе Скупштине.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 235.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје важити Пословник о раду Скупштине Средњобосанског кантона ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 1/97).

Члан 236.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Средњобосанског кантона".

Број: 01-02-106/04

4. марта 2004.

Травник

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ

Велимир Ваљан, с. р.

На основу тачке х) става 1. члана 41. Устава Средњобосанског кантона ("Службене новине Средњобосанског кантона", број: 1/97, 5/97, 6/97, 2/98, 7/98 – исправка текста, 8/98, 10/2000, 8/03, 2/04 и 14/04) те на приједлог Колегијума Скупштине Средњобосанског кантона, Скупштина Средњобосанског кантона на XXII. сједници, одржаној 12. марта 2013. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЈЕНАМА ПОСЛОВНИКА
СКУПШТИНЕ СРЕДЊОБОСАНСКОГ КАНТОНА²

Члан 1.

Став 1. члана 86. Пословника Скупштине Средњобосанског кантона ("Службене новине Средњобосанског кантона", број 3/04) мијења се и гласи:

"Ако постоји сумња у резултат гласања, до сљедеће тачке дневног реда приступа се појединачном изјашњавању посланика."

У ставу 2. истог члана, иза ријечи: "председавајући Скупштине," додају се ријечи: "замјеници председавајућег Скупштине," а остали дио текста остаје непромијењен.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Средњобосанског кантона".

Број: 01-02-100/13
19. марта 2013.

Травник

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ

Јосип Квасина, с. р.

² Објављена у "Службеним новинама Средњобосанског кантона", број 6 од 25. априла 2013. године

С А Д Р Ж А Ј

Пословник Скупштине Средњобосанског кантона	3
Одлука о измјенама Пословника Скупштине Средњобосанског кантона	65